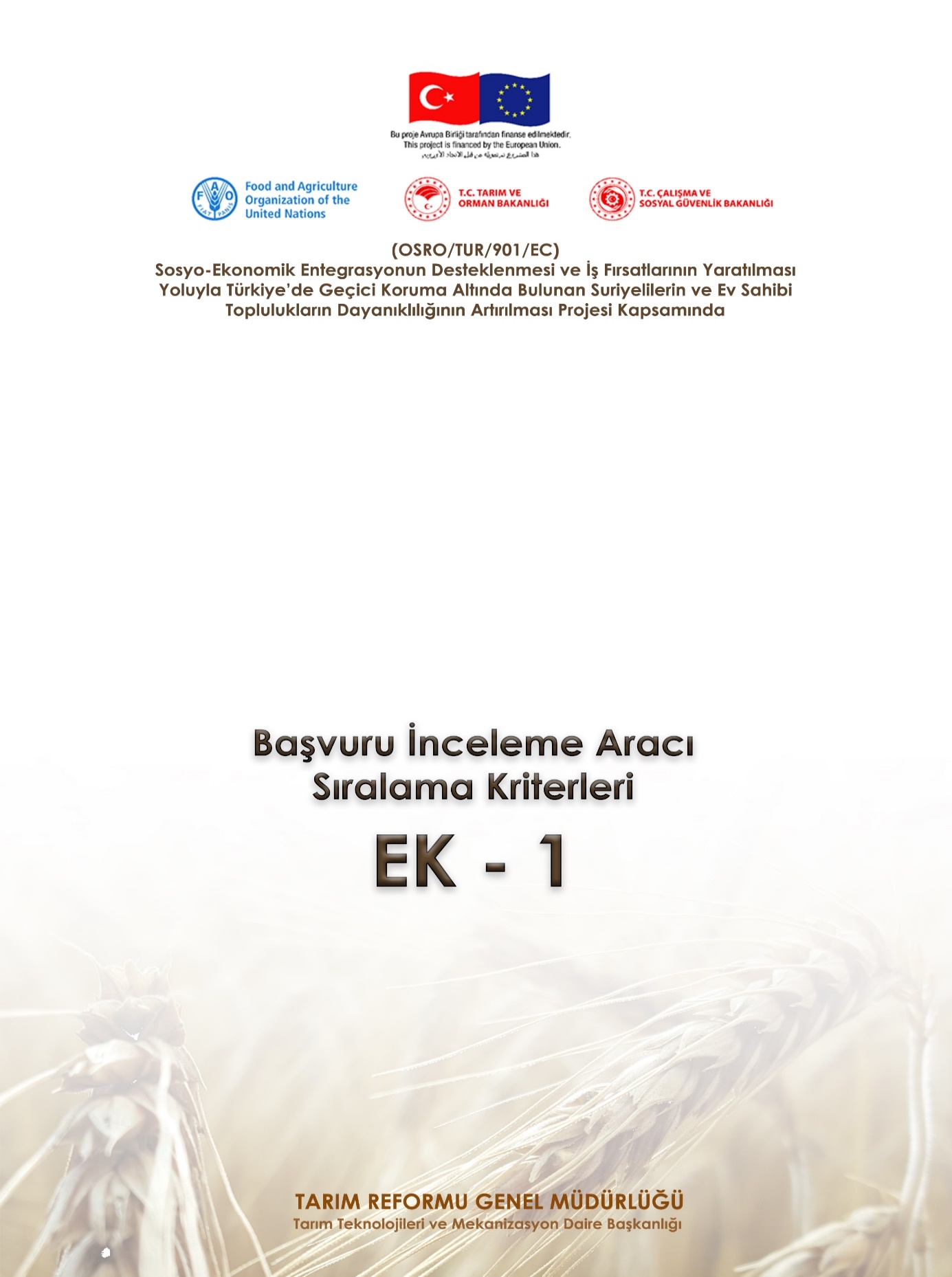
****

المديرية العامة للإصلاح الزراعي – رئاسة دائرة التقنيات والمكننة الزراعية

ملحقات لملخص إجراءات تنفيذ دعم المنح للأعمال التجارية/الشركات

ضمن نطاق مشروع تعزيز صمود السوريين الخاضعين للحماية المؤقتة والمجتمعات المضيفة في تركيا من خلال تعزيز التكامل الاجتماعي والاقتصادي وخلق فرص العمل

****

المديرية العامة للإصلاح الزراعي – رئاسة دائرة التقنيات والمكننة الزراعية

أداة مراجعة الطلب

معايير التصنيف

**الملحق - ١**

ضمن نطاق مشروع تعزيز صمود السوريين الخاضعين للحماية المؤقتة والمجتمعات المضيفة في تركيا من خلال تعزيز التكامل الاجتماعي والاقتصادي وخلق فرص العمل

(ملحق-١ أ)

**OSRO/TUR/901<EC**

مشروع لتعزيز صمود السوريين تحت الحماية المؤقتة والمجتمعات المضيفة في تركيا من خلال دعم التكامل الاجتماعي والاقتصادي وخلق فرص عمل

معايير التصنيف للمزارعين الأفراد

(الصفحة ١/٢)

اسم ولقب مقدم الطلب: رقم الطلب:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| النقاط/النتيجة التي حصل عليها | | النقاط المرجعية | الحد الأعلى من النقاط | معايير التقييم | | |
| **معايير التصنيف على أساس الوضع** | | | | | | |
|  | | *٤* | *١٠* | *أنثى* | | جنس مقدم الطلب |
| *٠* | *ذكر* | |
| *٣* | *بين ١٨ - ٤٠* | | أعمار مقدمي الطلب |
| *٠* | *فوق ال ٤٠* | |
| *٠* | *نعم؛ لكن لم يسبق له التقدم بطلب للحصول على أنواع أخرى من الدعم من قبل* | | مقدم الطلب مؤهل ليكون مرشحا لأنواع أخرى من دعم الاستثمار |
| *٣* | *كلا؛ هو غير مؤهل للاستفادة من أنواع الدعم الأخرى لأنه ليس مواطنا تركيا* | |
| **الهدف ١. زيادة الإنتاج الزراعي و / أو معالجة الأغذية** | | | | | | |
|  | | *٥* | *١٠* | *ملائم بشكل كامل* | | متوافق مع مقترحات الجدوى القطاعية الفرعية والبحوث البيئية التي أجريت في المشروع (بدعم من تقييمات منظمة الأغذية والزراعة في المحافظات المستهدفة) |
| *٣* | *ملائم بنسبة كبيرة* | |
| *٠* | *ملائم جزئيا* | |
| *٥* | أصغر من نصف متوسط ​​أراضي و / أو ماشية و / أو مصنع التجهيز في المقاطعة | | مساحة أرض مقدم الطلب بالنسبة لمتوسط ​​المقاطعة وملكية الثروة الحيوانية |
| *٢* | أقل من متوسط مساحة ​​الأراضي و / أو ماشية و / أو مصنع التجهيز في المقاطعة | |
| *٠* | أقل من متوسط مساحة ​الأراضي و / أو ماشية و / أو مصنع التجهيز في المقاطعة | |
| **الهدف ٢. دعم تسجيل المشاريع الزراعية** | | | | | | |
|  | *٤* | | *٥* | *نعم، يتم إرفاق إجراء موجود بالفعل لحفظ القيد والإخطارات الرسمية والمتطلبات القانونية بالطلب* | تم وضع خطة وتم تخصيص الميزانية لحفظ السجلات والإخطارات الرسمية والمتطلبات القانونية فيما يتعلق بالنشاط المخطط له في الطلب؛ على سبيل المثال، استخدام مبيدات الآفات أو المضادات الحيوية، وتنقل الحيوانات وتسجيلها، وHACCP (نظام تحليل المخاطر ونقاط التحكم الحرجة) و / أو GMP (خطط الممارسات الزراعية الجيدة) وما إلى ذلك | |
|  | *٥* | | *كلا، ولكن يحتوي التطبيق على الخطة والميزانية لإنشاء إجراء لحفظ القيد والإخطارات الرسمية والمتطلبات القانونية* |
|  | *٠* | | *كلا* |
| **الهدف ٣. خلق المزيد من فرص العمل للفئات المستضعفة التركية وغير التركية** | | | | | | |
|  | | *٤ (للنساء* والسوريين تحت الحماية المؤقتة GKAS ولطالبي الحماية والحاصلين على وضع إنساني IPASH مقدمي الطلبات + ١) | *١٠* | *نعم، هناك وظيفة مخطط لها / مدرجة في الميزانية لتعيين مستفيد من المشروع* | لدى المتقدمين خطة وميزانية لتوظيف الفئات المستضعفة والسوريين تحت الحماية المؤقتة GKAS ولطالبي الحماية والحاصلين على وضع إنساني IPASH لأكثر من 3 أشهر لإنتاج المحاصيل، وأكثر من 6 أشهر للإنتاج الحيواني وأكثر من عام واحد لتجهيز/معالجة الأغذية | |
| *لكل منصب إضافي + ١ (٣ كحد أقصى) (للنساء* والسوريين تحت الحماية المؤقتة GKAS ولطالبي الحماية والحاصلين على وضع إنساني IPASH مقدمي الطلبات + ١) | *نعم، هناك العديد من الوظائف المخطط لها / المدرجة في الميزانية لتعيين مستفيد من المشروع* |

(ملحق ١ أ)

**OSRO / TUR / 901 <EC**

تعزيز صمود السوريين تحت الحماية المؤقتة والمجتمعات المضيفة في تركيا من خلال دعم التكامل الاجتماعي والاقتصادي وخلق فرص عمل

**معايير التصنيف للمزارعين الأفراد**

(الصفحة ٢/٢)

اسم ولقب مقدم الطلب: رقم الطلب:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| النقاط/النتيجة التي حصل عليها | النقاط المرجعية | الحد الأعلى من النقاط | معايير التقييم | |
| **الهدف ٤. دعم الإنجاز الناجح لبرنامج مساعدة التماسك الاجتماعي** | | | | |
|  | *٥* | *٥* | *نعم* | يستفيد مقدم الطلب من مساعدة التماسك الاجتماعي |
| *٢* | *كان يستفيد سابقا، لكن تمت إزالة اسمه خلال الأشهر الست الأخيرة* |
| *٠* | *كلا* |
| ربحية | | | | |
|  | *٢١٪ - ٥٠٪ مستفيد من مساعدة التماسك الاجتماعي* | *٥* | *إذا كان* NIa >0 and ∆NI>%20 | زيادة صافي الدخل نتيجة الاستثمار المقترح كما يتجلى في التحليل المالي للربحية.  [(صافي الربح بعد الاستثمار - صافي الربح قبل الاستثمار) / صافي الربح قبل الاستثمار] |
| *١ (٢ كحد أقصى)* | *نقطة إضافية لكل زيادة بنسبة ١٠٪ في* ∆NI |
| **قابلية التطبيق الاقتصادي للاستثمار (لمنح المدخلات الغذائية الزراعية الصغيرة)** | | | | |
|  | *٢ كحد أقصى* | *٥* | *قوة وواقعية المعايير والافتراضات التقنية* | *تعتمد قابلية تطبيق العرض على تقييم قوة وواقعية المعايير الفنية والاقتصادية التي يقوم عليها الاقتراح وزيادة الإيرادات المتوقعة وكذلك فترة الاسترداد.* |
| *٢ كحد أقصى* | *قوة وواقعية المعايير والافتراضات الاقتصادية* |
| *١* | *فترة استرداد قصيرة للاستثمار (أقل من ١ سنة)* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| مجموع النقاط | ٥٠ |  |  |

(الملحق ١ ب)

**OSRO / TUR / 901 <EC**

تعزيز صمود السوريين تحت الحماية المؤقتة والمجتمعات المضيفة في تركيا من خلال دعم التكامل الاجتماعي والاقتصادي وخلق فرص عمل

**معايير التصنيف لمجموعات المزارعين**

(الصفحة ١/٢)

اسم ولقب مقدم الطلب: رقم الطلب:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| النقاط/النتيجة التي حصل عليها | | النقاط المرجعية | الحد الأعلى من النقاط | معايير التقييم | | |
| **معايير التصنيف على أساس الوضع / الحالة** | | | | | | |
|  | | *١* | *١٠* | *٠٪ - ٢٠٪ إناث* | | التوازن بين الجنسين في طلبات مجموعة المزارعين |
| *٢* | *٢١٪ - ٥٠٪ إناث* | |
| *٣* | *٥١٪ - ٨٠٪ إناث* | |
| *٤* | أكثر من ٨٠٪ إناث | |
| *٣* | *متوسط أعمار مجموعة المزارعين بين ١٨ – ٤٠* | | أعمار مقدمي الطلب |
| *٠* | *متوسط أعمار مجموعة المزارعين فوق ال ٤٠* | |
| *٠* | *نعم؛ لكن لم يسبق له التقدم بطلب للحصول على أنواع أخرى من الدعم من قبل* | | مقدم الطلب (كمقدم طلب بشكل فردي أو كعضو في مجموعة مزارعين) مؤهل ليكون مرشحا لأنواع أخرى من دعم الاستثمار |
| *٣* | *كلا؛ هو غير مؤهل للاستفادة من أنواع الدعم الأخرى لأنه ليس مواطنا تركيا* | |
| **الهدف ١. زيادة الإنتاج الزراعي و / أو معالجة الأغذية** | | | | | | |
|  | | *٥* | *١٠* | *ملائم بشكل كامل* | | متوافق مع مقترحات الجدوى القطاعية الفرعية والدراسات البيئية التي أجريت في المشروع (بدعم من تقييمات منظمة الأغذية والزراعة في المحافظات المستهدفة) |
| *٣* | *ملائم بنسبة كبيرة* | |
| *٠* | *ملائم جزئيا* | |
| *٥* | يمتلك كل عضو في المجموعة أقل من نصف متوسط مساحة الأراضي و / أو الماشية و / أو مصنع التجهيز في المقاطعة | | مساحة أرض مقدمي الطلب بالنسبة لمتوسط ​​المقاطعة وملكية الثروة الحيوانية |
| *٢* | يمتلك كل عضو في المجموعة أقل من متوسط مساحة ​​الأراضي و / أو الماشية و / أو مصنع التجهيز في المقاطعة | |
| *٠* | يمتلك عضو واحد على الأقل من مجموعة المزارعين مساحة أرض و / أو ماشية و / أو منشأة معالجة أعلى/أكب من متوسط ​​قدرة المنطقة. | |
| **الهدف ٢. دعم تسجيل المشاريع الزراعية** | | | | | | |
|  | *٤* | | *٥* | *نعم، يتم إرفاق إجراء موجود بالفعل لحفظ القيد والإخطارات الرسمية والمتطلبات القانونية بالطلب* | تم وضع خطة وتم تخصيص الميزانية لحفظ السجلات والإخطارات الرسمية والمتطلبات القانونية فيما يتعلق بالنشاط المخطط له في الطلب؛ على سبيل المثال، استخدام مبيدات الآفات أو المضادات الحيوية، وتنقل الحيوانات وتسجيلها، وHACCP (نظام تحليل المخاطر ونقاط التحكم الحرجة) و / أو GMP (خطط الممارسات الزراعية الجيدة) وما إلى ذلك | |
|  | *٥* | | *كلا، ولكن يحتوي التطبيق على الخطة والميزانية لإنشاء إجراء لحفظ القيد والإخطارات الرسمية والمتطلبات القانونية* |

(الملحق ١ ب)

**OSRO / TUR / 901 <EC**

تعزيز صمود السوريين تحت الحماية المؤقتة والمجتمعات المضيفة في تركيا من خلال دعم التكامل الاجتماعي والاقتصادي وخلق فرص عمل

**معايير التصنيف لمجموعات المزارعين**

(الصفحة ٢/٢)

اسم ولقب مقدم الطلب: رقم الطلب:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| النقاط/النتيجة التي حصل عليها | النقاط المرجعية | الحد الأعلى من النقاط | معايير التقييم | |
| **الهدف ٣. خلق المزيد من فرص العمل للفئات المستضعفة التركية وغير التركية** | | | | |
|  | *٤ (للنساء* والسوريين تحت الحماية المؤقتة GKAS ولطالبي الحماية والحاصلين على وضع إنساني IPASH مقدمي الطلبات + ١) | *١٠* | *نعم، هناك وظيفتان لأربع وظائف مخطط لها / مدرجة في الميزانية لتعيين مستفيدين من المشروع* | لدى المتقدمين خطة وميزانية لتوظيف الفئات المستضعفة والسوريين تحت الحماية المؤقتة GKAS ولطالبي الحماية والحاصلين على وضع إنساني IPASH لأكثر من 3 أشهر لإنتاج المحاصيل، وأكثر من 6 أشهر للإنتاج الحيواني وأكثر من عام واحد لتجهيز/معالجة الأغذية |
| *لكل منصب إضافي + ١ (٣ كحد أقصى) (للنساء* والسوريين تحت الحماية المؤقتة GKAS ولطالبي الحماية والحاصلين على وضع إنساني IPASH مقدمي الطلبات + ١) | *نعم، هناك أكثر من أربع وظائف مخطط لها / مدرجة في الميزانية لتعيين مستفيد من المشروع* |
| **الهدف ٤. دعم الإنجاز الناجح لبرنامج مساعدة التماسك الاجتماعي** | | | | |
|  | *٢* | *٥* | *٠٪ - ٢٠٪ مستفيد من مساعدة التماسك الاجتماعي* | يستفيد مقدم الطلب من مساعدة التماسك الاجتماعي |
| *٣* | *٢١٪ - ٥٠٪ مستفيد من مساعدة التماسك الاجتماعي* |
| *٤* | *٥١٪ - ٨٠٪ مستفيد من مساعدة التماسك الاجتماعي* |
| *٥* | *أكثر من ٨٠٪ مستفيد من مساعدة التماسك الاجتماعي* |
| **ربحية** | | | | |
|  | *٣* | *١٠* | *إذا كان* NIa >0 and ∆NI>%20 | زيادة صافي الدخل نتيجة الاستثمار المقترح كما يتجلى في التحليل المالي للربحية.  [(صافي الربح بعد الاستثمار - صافي الربح قبل الاستثمار) / صافي الربح قبل الاستثمار] |
| *١ (٢ كحد أقصى)* | *نقطة إضافية لكل زيادة بنسبة ١٠٪ في* ∆NI |
| *٢* | *قوة وواقعية المعايير والافتراضات التقنية* | *تعتمد قابلية تطبيق العرض على تقييم قوة وواقعية المعايير الفنية والاقتصادية التي يقوم عليها العرض وزيادة الإيرادات المتوقعة وكذلك فترة الاسترداد.* |
| *٢* | *قوة وواقعية المعايير والافتراضات الاقتصادية* |
| *١* | *فترة استرداد قصيرة للاستثمار (أقل من ١ سنة)* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| مجموع النقاط | ٥٠ |  |  |

(الملحق ١ ت)

**OSRO / TUR / 901 <EC**

تعزيز صمود السوريين تحت الحماية المؤقتة والمجتمعات المضيفة في تركيا من خلال دعم التكامل الاجتماعي والاقتصادي وخلق فرص عمل

**معايير التصنيف للشركات المتقدمة بطلب الحصول على منح الاستثمار للمشاريع/الشركات الزراعية الصغيرة**

(الصفحة ١/٢)

اسم ولقب مقدم الطلب: رقم الطلب:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| النقاط/النتيجة التي حصل عليها | | النقاط المرجعية | الحد الأعلى من النقاط | معايير التقييم | | |
| **معايير التصنيف على أساس الوضع/الحاالة** | | | | | | |
|  | | *٠* | *٤* | *ليس طلب الممثل القانوني* | | جنس الممثل القانوني |
| *٤* | *أنثى* | |
| *٠* | *ذكر* | |
| *٣* | *٣* | *بين ١٨ - ٤٠* | | أعمار مقدمي الطلب |
| *٠* | *فوق ال ٤٠* | |
| *٠* | *٣* | *نعم؛ لكن لم يسبق له التقدم بطلب للحصول على أنواع أخرى من الدعم من قبل* | | الممثل القانوني مقدم الطلب مؤهل ليكون مرشحا لأنواع أخرى من دعم الاستثمار |
| *٣* | *كلا؛ هو غير مؤهل للاستفادة من أنواع الدعم الأخرى لأنه ليس مواطنا تركيا* | |
| **الهدف ١. زيادة الإنتاج الزراعي و / أو معالجة الأغذية** | | | | | | |
|  | | *٥* | *٥* | *ملائم بشكل كامل* | | متوافق مع مقترحات الجدوى القطاعية الفرعية والبحوث البيئية التي أجريت في المشروع (بدعم من تقييمات منظمة الأغذية والزراعة في المحافظات المستهدفة) |
| *٣* | *ملائم بنسبة كبيرة* | |
| *٠* | *ملائم جزئيا* | |
| **الهدف ٢. دعم تسجيل المشاريع الزراعية** | | | | | | |
|  | *٤* | | *٥* | *نعم، يتم إرفاق إجراء موجود بالفعل لحفظ القيد والإخطارات الرسمية والمتطلبات القانونية بالطلب* | تم وضع خطة وتم تخصيص الميزانية لحفظ السجلات والإخطارات الرسمية والمتطلبات القانونية فيما يتعلق بالنشاط المخطط له في الطلب؛ على سبيل المثال، استخدام مبيدات الآفات أو المضادات الحيوية، وتنقل الحيوانات وتسجيلها، وHACCP (نظام تحليل المخاطر ونقاط التحكم الحرجة) و / أو GMP (خطط الممارسات الزراعية الجيدة) وما إلى ذلك | |
|  | *٥* | | *كلا، ولكن يحتوي التطبيق على الخطة والميزانية لإنشاء إجراء لحفظ القيد والإخطارات الرسمية والمتطلبات القانونية* |
|  | *٠* | | *كلا* |
| **الهدف ٣. خلق المزيد من فرص العمل للفئات المستضعفة التركية وغير التركية** | | | | | | |
|  | | *٠* | *١٥* | *نعم، هناك وظيفتان لأربع وظائف مخطط لها / مدرجة في الميزانية لتعيين مستفيدين من المشروع* | لدى المتقدمين خطة وميزانية لتوظيف الفئات المستضعفة والسوريين تحت الحماية المؤقتة GKAS ولطالبي الحماية والحاصلين على وضع إنساني IPASH لأكثر من 3 أشهر لإنتاج المحاصيل، وأكثر من 6 أشهر للإنتاج الحيواني وأكثر من عام واحد لتجهيز/معالجة الأغذية | |
| *٦ نقاط كحد أقصى* | *نقطتان لكل مستفيد من المشروع يتم توظيفه* |
| *٩ نقاط كحد أقصى* | *نقطتان لكل مستفيدة من المشروع يتم توظيفها* |

(الملحق ١ ت)

**OSRO / TUR / 901 <EC**

تعزيز صمود السوريين تحت الحماية المؤقتة والمجتمعات المضيفة في تركيا من خلال دعم التكامل الاجتماعي والاقتصادي وخلق فرص عمل

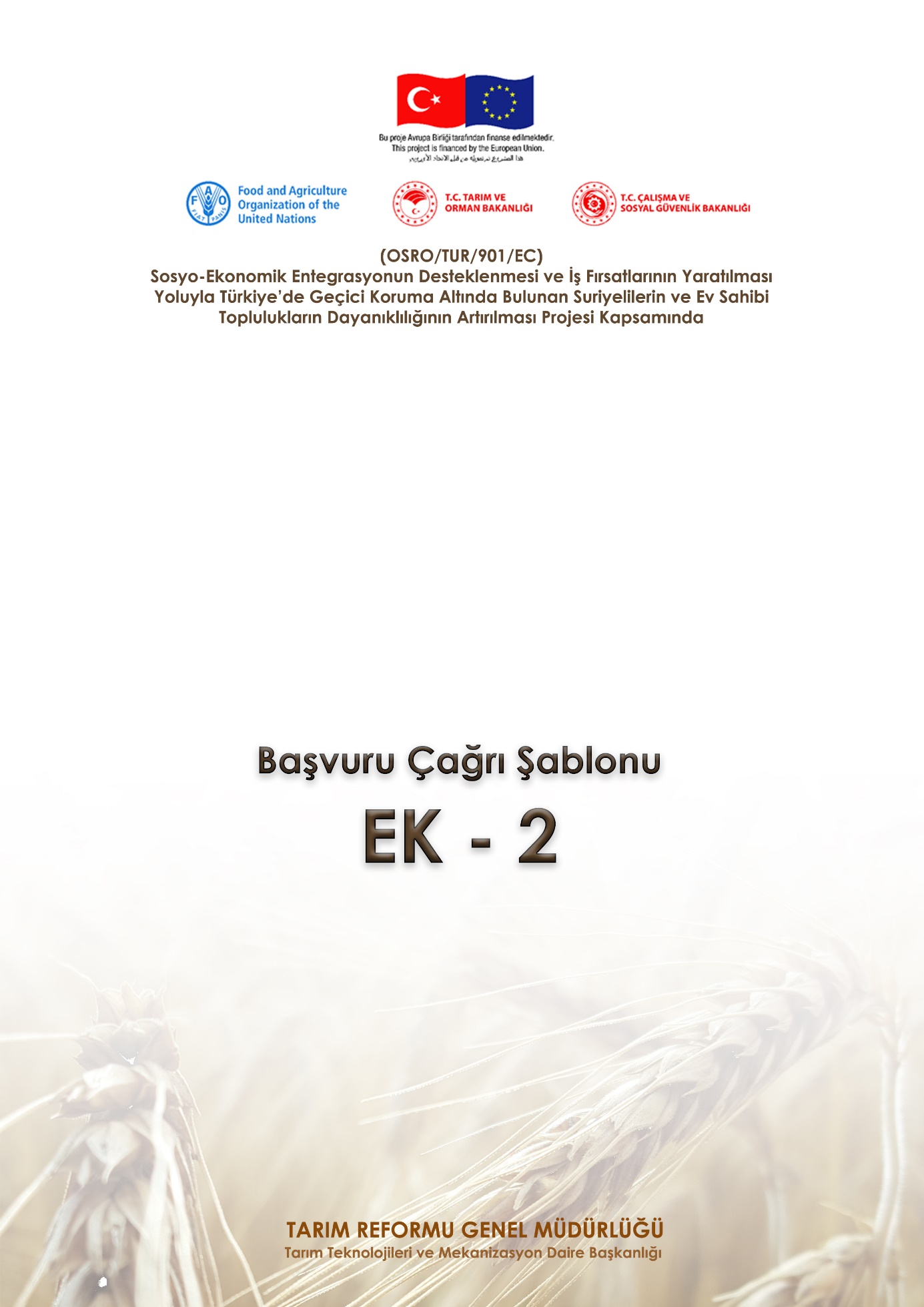
**معايير التصنيف للشركات المتقدمة بطلب الحصول على منح الاستثمار للمشاريع/الشركات الزراعية الصغيرة**

(الصفحة ٢/٢)

اسم ولقب مقدم الطلب: رقم الطلب:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| النقاط/النتيجة التي حصل عليها | النقاط المرجعية | الحد الأعلى من النقاط | معايير التقييم | |
| **ربحية** | | | | |
|  | *٣* | *٦* | *إذا كان* NIa >0 and ∆NI>%20 | زيادة صافي الدخل نتيجة الاستثمار المقترح كما يتجلى في التحليل المالي للربحية.  [(صافي الربح بعد الاستثمار - صافي الربح قبل الاستثمار) / صافي الربح قبل الاستثمار] |
| *١ (٣ كحد أقصى)* | *نقطة إضافية لكل زيادة بنسبة ١٠٪ في* ∆NI |
| *٤ كحد أقصى* | *٩* | *قوة وواقعية المعايير والافتراضات التقنية* | *تعتمد قابلية تطبيق العرض على تقييم قوة وواقعية المعايير الفنية والاقتصادية التي يقوم عليها العرض وزيادة الإيرادات المتوقعة وكذلك فترة الاسترداد.* |
| *٤ كحد أقصى* | *قوة وواقعية المعايير والافتراضات الاقتصادية* |
| *١* | *فترة استرداد قصيرة للاستثمار (أقل من ١ سنة)* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| مجموع النقاط | ٥٠ |  |  |

****

**نموذج الدعوة لتقديم الطلبات**

**ملحق - ٢**

ضمن نطاق مشروع تعزيز صمود السوريين الخاضعين للحماية المؤقتة والمجتمعات المضيفة في تركيا من خلال تعزيز التكامل الاجتماعي والاقتصادي وخلق فرص العمل

المديرية العامة للإصلاح الزراعي – رئاسة دائرة التقنيات والمكننة الزراعية

(ملحق – ٢)

****

ضمن نطاق مشروع "تعزيز صمود السوريين الخاضعين للحماية المؤقتة والمجتمعات المضيفة في تركيا من خلال تعزيز التكامل الاجتماعي والاقتصادي وخلق فرص العمل"

**نموذج إعلان دعوة لدعم المنح**

**مواضيع/مجالات الاستثمار المؤهلة \***

1. بالنسبة لمنح الإضافات الزراعية والغذائية الصغيرة:

١. تحسين تنوع المحاصيل/المنتجات والسلالات الحيوانية.

٢. الآلات والمعدات والأدوات والمركبات المستخدمة في المزارع و / أو التخزين.

٣. معدات الري الصغيرة أو مصادر الطاقة المتجددة.

٤. معدات تجهيز/معالجة الأغذية والأجهزة والحاويات ومواد التعبئة والتغليف.

1. بالنسبة للمنح الاستثمارية للمشاريع/الشركات الزراعية الصغيرة:

١. توسيع البيوت البلاستيكية/الزجاجية ومأوى الحيوانات والبنى التحتية الزراعية الأخرى؛

٢. معدات ري إضافية؛

٣. تصنيف المنتجات الطازجة، ومعدات ومواد التعبئة والتغليف والنقل؛

٤. آلات المعالجة الصناعية الزراعية ومنشآت التخزين أو معدات التعبئة والتغليف.

\* سيتم تحديد مجالات الأولوية الفنية على وجه التحديد لكل محافظة مع ممثلي وحدة إدارة المنح المركزية MHYBومديريات الزراعة والغابات في المحافظات İTOMs.

**مبلغ المنحة ونسبتها/معدلها**

أ. بالنسبة لمنح الإضافات الزراعية والغذائية الصغيرة:

أعلى مبلغ منحة يتم دفعه لكل متقدم بالطلب هو ٢٣١٣ دولار أميركي. (يمكن استخدام ٢٠٪ من مبلغ المنحة كرأس مال عامل/تجاري للمشاريع المنشأة حديثًا، سيتم دفع ضريبة القيمة المضافة والضرائب الأخرى من قبل مقدم الطلب).

نسبة/معدل المنحة ٩٠٪ (ستتم تغطية الـ ١٠٪ المتبقية من قبل المستفيد كمساهمة عينية / نقدية).

ب. بالنسبة للمنح الاستثمارية للمشاريع/الشركات الزراعية الصغيرة:

أعلى مبلغ منحة يتم دفعه لكل متقدم بالطلب هو ١١٥٦٥ دولار أمريكي. (سيتم دفع ضريبة القيمة المضافة والضرائب الأخرى من قبل مقدم الطلب).

معدل المنحة ٨٠٪ (ستتم تغطية الـ ٢٠٪ المتبقية من قبل المستفيد كمساهمة عينية / نقدية).

**متطلبات التأهل للتقدم بالطلب وعدد المنح**

التقدم بالطلبات؛ يمكن القيام بذلك في ثلاث حالات مختلفة: كأفراد أو مجموعة مزارعين أو كيانات قانونية.

متطلبات التأهل للتقدم بالطلب:

المتقدمون من جميع الحالات المذكورة أعلاه بغض النظر عن الجنسية:

* أن يكون مقدم الطلب قد تخرج من التدريب المهني أو
* استفاد من مدارس المزارعين الحقلية.
* أن يكون مسجلاً أو يتعهد بالتسجيل في أنظمة التسجيل الوزارية ذات الصلة، اعتمادًا على نوع المنحة التي يتم التقدم للحصول عليها.

عدد المنح:

أ. بالنسبة لمنح الإضافات الزراعية والغذائية الصغيرة:

٢٥٠ شخصًا أو مجموعة مزارعين أو كيانا قانونيا، أو أفرادا يخضعون للحماية المؤقتة (GKA) ، أو متقدمين بطلب الحصول على الحماية الدولية ومن هم تحتها (IPASH) أو من المجتمعات المضيفة (مواطنون أتراك).

ب. بالنسبة للمنح الاستثمارية للمشاريع/الشركات الزراعية الصغيرة:

٥٠ شركة مصنّعة من القطاع الخاص ذات ممثل قانوني (شركة، تعاونية) أو خاضعة للحماية المؤقتة (GKA)، أو متقدمة بطلب الحصول على الحماية والحاصلة على وضع إنساني (IPASH) أو من المجتمعات المضيفة (المواطنون الأتراك).

**مكان، شكل، الموعد النهائي، تاريخ تقديم الطلبات وتاريخ فتحها:**

سيتم تقديم الطلبات إلى مديريات الزراعة والغابات في محافظات أضنة، بورصة، غازي عنتاب، هاتاي، إزمير، كهرمان مرعش، كيليس، فان، مانيسا وشانلي أورفا، حيث سيتم تنفيذ المشروع، على شكل ملف مادي، من نسختين وفي ظرف مغلق، وفقًا لنموذج طلب المنحة وملحقاته.

آخر موعد لتقديم الطلبات: .٣٠ حزيران، ٢٠٢٢.

تاريخ فتح الطلبات: .١ تموز، ٢٠٢٢.

**تحضير الطلب**

يمكن الحصول على إرشادات للمساعدة في إعداد الطلبات والميزانيات ذات الصلة، فضلاً عن الدعمين الإداري والفني الذين قد تكون هناك حاجة لهما من المواقع الالكترونية الرسمية لمديريات الزراعة والغابات في المحافظات التي سيتم تنفيذ البرنامج فيها، ومن وحدات إدارة المنح المركزية المنشأة في هذه المحافظات.

**معايير الاختيار والنتائج**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **معايير الاختيار وتقييم النقاط وفقا لحالة مقدم الطلب** | | |
|  | مزارعون أفراد | مجموعات من المزارعين | أعمال تجارية (شركات، تعاونيات) |
| الحالة | ١٠ | ١٠ | ١٠ |
| زيادة الإنتاج الزراعي و/أو معالجة الأغذية | ١٠ | ١٠ | ٥ |
| دعم تسجيل المشاريع الزراعية | ٥ | ٥ | ٥ |
| خلق المزيد من فرص العمل للفئات المستضعفة التركية وغير التركية | ١٠ | ١٠ | ١٥ |
| دعم الإنجاز الناجح لبرنامج دعم التماسك الاجتماعي | ٥ | ٥ | ٠ |
| الربحية | ٥ | ٥ | ١٥ |
| التطبيق الاقتصادي للاستثمار | ٥ | ٥ | - |
| **المجموع (على الأكثر)** | **٥٠** | **٥٠** | **٥٠** |

****

المديرية العامة للإصلاح الزراعي – رئاسة دائرة التقنيات والمكننة الزراعية

ضمن نطاق مشروع تعزيز صمود السوريين الخاضعين للحماية المؤقتة والمجتمعات المضيفة في تركيا من خلال تعزيز التكامل الاجتماعي والاقتصادي وخلق فرص العمل

**دليل تنفيذ المنحة**

**ملحق -٣**

(ملحق – ٣)

****

(OSRO/TUR/901/EC)

ضمن نطاق مشروع تعزيز صمود السوريين الخاضعين للحماية المؤقتة والمجتمعات المضيفة في تركيا من خلال تعزيز التكامل الاجتماعي والاقتصادي وخلق فرص العمل

**دليل تنفيذ المنحة**

**تعاريف**

**المساهمة العينية:** المبلغ المغطى بالكامل / الذي سيغطيه المستثمر باستثناء المبلغ المصروف على شراء السلع التي تشكل أساس المنحة، وذلك لتحقيق كامل الاستثمار الذي تم تقديم الطلب من أجله،

**مقدم الطلب:** الأشخاص الحقيقيون والاعتباريون/الممثلون القانونيون الذين أعدوا وتقدموا بمشروع ضمن نطاق برنامج المنحة، والذين تم قبول طلبهم ووقعوا عقد المنحة،

**المستفيد:** الأشخاص الحقيقيون والاعتباريون/الممثلون القانونيون الذين وقعوا عقد المنحة من المتقدمين ويحق لهم الحصول على دعم المنحة بعد مرحلة التنفيذ،

**المديرية العامة:** المديرية العامة للإصلاح الزراعي.

**لجنة تقييم المنح:** يرأس اللجنة منسق برنامج SRRP وتتألف من مسؤول العمليات (مسؤول معاون للعمليات Operation Associate) ونائب الممثل الإقليمي لمنظمة الأغذية والزراعة FAO.

**دليل تطبيق المنحة:** الدليل الذي أعدته المديرية العامة لاستخدام مقدم الطلب والمستفيد والمورد وموظفي الوزارة في المركز والمدن الرئيسية والريف المسؤولين عن تنفيذ البرنامج أثناء تنفيذ الأنشطة التي تدخل في نطاق ملخص إجراءات التنفيذ، من أجل تحديد التفاصيل المتعلقة بمبادئ وإجراءات التنفيذ،

**عقد المنحة:** العقد الموقع بين أصحاب المشروع ومنظمة الأغذية والزراعة FAO وممثل وزارة الزراعة والغابات TOB كشاهد، والذي ينظم مبادئ الاستفادة من المنحة وصلاحيات ومسؤوليات الأطراف،

**مبلغ المشروع بناء على المنحة:** إجمالي التكاليف المؤهلة التي سيتم منحها دعم المنحة والتي تفي بالمعايير المحددة في دليل تطبيق المنحة،

**برنامج المنحة:** برنامج المنحة الذي خططت له منظمة الأغذية والزراعة FAO لمنح الهبات/المنح للمؤسسات الغذائية والزراعية التي تديرها عائلات وللمشاريع الزراعية الصغيرة ضمن نطاق "مشروع زيادة صمود السوريين الخاضعين للحماية المؤقتة والمجتمعات المضيفة في تركيا من خلال تعزيز التكامل الاجتماعي والاقتصادي وخلق فرص العمل"،

**مديرية المحافظة:** وزارة الزراعة والغابات ومديرياتها في المحافظات.

**تقرير سير العمل:** تقرير إنجاز العمل الذي أعده المستثمر والمقدم إلى وحدة إدارة المنح في المحافظة IHYB خلال الفترات المحددة،

**فترة المراقبة:** ما مجموعه ٥ (خمس) سنوات، سيحمي خلالها المستفيد ملكية وموقع والغرض من الآلات والمعدات والمرافق المقدمة بموجب اتفاقية المنحة، وسيتم تنفيذ الضوابط في الموقع من قبل مديريات الزراعة والغابات في المحافظات،

**القوة القاهرة:** وهي حالة أو حدث استثنائي يحدث نتيجة لتأثيرات خارجية لا يمكن توقعها وبالتالي لا يمكن منعها، كالكوارث الطبيعية مثل الزلازل والحرائق والفيضانات والإضرابات القانونية والأوبئة العامة والحروب والانتفاضات وإعلانات التعبئة الجزئية أو العامة، والتي قد تمنع أحد الأطراف من الوفاء بالتزاماته التعاقدية،

**التقرير النهائي:** التقرير الذي يعده المستثمر مع وثيقة طلب سداد المبلغ النهائي بعد الانتهاء من التنفيذ الفعلي للاستثمار وتقديمه إلى وحدة إدارة المنح في المحافظة IHYB،

**ملخص إجراءات التنفيذ:** الإجراءات التي تم إعدادها بالشراكة مع منظمة الأغذية والزراعة FAO و وزارة الزراعة والغابات TOB ، بناءً على الإجراءات الداخلية لمنظمة الأغذية والزراعة FAO وإرشادات تطبيق برنامج المنح التي تتبعها وزارة الزراعة والغابات TOB ،

**عقد التنفيذ:** العقد المبرم بين المستثمرين من جهة والمقاولين الذين يقومون بأعمال البناء من جهة أخرى، والمتعلق بالآلات والمعدات والمواد المُشتراة ضمن نطاق المشروع،

**المورد:** يقصد به الشخص الحقيقي والاعتباري المستقل الذي يقوم بأعمال البناء ويوفر الآلات والمعدات والمواد التي سيشتريها المستثمرون في نطاق المشروع الاستثماري الذي تم توقيع عقد المنحة من أجله.

**اختصارات**

AB الاتحاد الأوروبي

FAO منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة

TOB وزارة الزراعة والغابات

HDK لجنة تقييم المنح

İTOM مديرية الزراعة والغابات في المحافظة

İHYB وحدة إدارة المنح في المحافظة

MHYB وحدة إدارة المنح المركزية

SUY مساعدة التماسك الاجتماعي

GKAS سوريون تحت الحماية المؤقتة

ÇTO مدرسة المزارعين الحقلية

IPASH طالبي الحماية والحاصلين على وضع إنساني

GKA تحت الحماية المؤقتة

**١ المقدمة**

تم إعداد دليل تنفيذ المنحة هذا بغية توضيح إجراءات برنامج المنحة التي تخطط منظمة الأغذية والزراعة FAO لمنحها للمشاريع/الشركات الزراعية والغذائية التي تديرها الأسر والشركات الزراعية الصغيرة في نطاق "**مشروع تعزيز صمود السوريين الخاضعين للحماية المؤقتة والمجتمعات المضيفة في تركيا من خلال تعزيز التكامل الاجتماعي والاقتصادي وخلق فرص العمل**"، وتسهيل إعداد ملفات الطلبات للمستثمرين، وتقديم التوجيه الفني والإداري في طلباتهم.

الهدف من التنفيذ هو زيادة الإنتاج والقدرة على خلق فرص العمل والدخل للفئات المستضعفة التركية وغير التركية.

سيتم تنفيذ برنامج المنحة وفقًا للإجراءات والمبادئ المحددة في نطاق ملخص إجراءات التنفيذ ومرفقات هذا الملخص، وخاصة دليل تنفيذ المنحة هذا والوثائق المرفقة به.

**٢ وحدات التنفيذ**

**٢.١ وحدة إدارة المنح المركزية MHYB**

وحدة إدارة المنح المركزية MHYB هي وحدة تمثيلية تحت رئاسة منظمة الأغذية والزراعة FAO، وتتألف من مدير البرنامج، وأخصائي التحويلات النقدية وأخصائي سبل العيش من منظمة الأغذية والزراعة FAO، والمنسق وأخصائي المراقبة والتقييم الذي يتم تعيينه من قبل المديرية العامة.

ستضمن وحدة إدارة المنح المركزية MHYB أن يتم التنفيذ وفقًا للعقد الموقع، وسوف تفي بالمهام الرئيسية التالية المتعلقة بإدارة المنح:

أ. تخطيط التقدم خلال جميع الأنشطة،

ب. إنشاء الجدول الزمني

ت. إنشاء ميزانية،

ث. مراقبة العملية والتوثيق والإبلاغ.

**٢.٢ وحدات إدارة المنح في المحافظات**

وحدات إدارة المنح في المحافظات IHYB هي عبارة عن وحدات تمثيلية تتكون من مسؤول المنح واخصائي مراقبة وتقييم المنح في المحافظات / اخصائي إدارة المعلومات واخصائي مساواة النوع الاجتماعي واخصائيي دعم المزارعين الذين يتم تعيينهم من قبل مديريات الزراعة والغابات في المحافظات.

تعد وحدات إدارة المنح في المحافظات جزءًا من مديريات الزراعة والغابات في المحافظات على الأرض وبالنيابة عن وحدة إدارة المنح المركزية وتحت قيادتها، فهي مسؤولة عن الإدارة اليومية للمشروع فيما يتعلق ببرنامج المنح.

ستقوم بالواجبات الرئيسية التالية فيما يتعلق بتنفيذ برنامج المنحة:

أ. تقديم الدعم الإداري للتطبيق على مستوى المحافظات،

ب. تنسيق التخطيط بين العمل على الأرض وبين الوحدة المركزية لإدارة المنح وإعداد التقارير،

ت. الإدارة اليومية لمنطقة المشروع، والإشراف على عملية التنفيذ،

ث. إعداد المستندات مثل تقارير الجدوى وقوائم الأسعار،

ج. تنفيذ الأعمال والعمليات التي تم تضمينها في ملخص إجراءات التنفيذ ودليل تنفيذ المنحة وجميع الوثائق ذات الصلة والتي تقع تحت مسؤولية مديريات الزراعة والغابات في المحافظات.

مسؤول المنح في المحافظات؛ مسؤول عن الإدارة العامة للمشروع بما يتماشى مع الجدول الزمني ويخضع للإجراءات ذات الصلة؛ وهو الممثل الرئيسي للوحدة المركزي لإدارة المنح.

أخصائي مراقبة وتقييم المنح في المحافظات / أخصائي إدارة المعلومات؛ وهو مسؤول عن الاحتفاظ بالبيانات والمعلومات ومتابعة العمليات ومراقبة وتقييم استخدام المنح فيما يتعلق بأنشطة المشروع.

أخصائي مساواة النوع الاجتماعي؛ وهو مسؤول عن الحفاظ على الوعي الجندري الضروري.

أخصائيو دعم المزارعين (مهندس زراعي [مهندس/خبير زراعي علمي]، اخصائي في الثروة الحيوانية، إلخ)؛ وهو مسؤول عن توفير المعلومات التقنية للمزارعين ووحدات إدارة المنح في المحافظات IHYBs والوحدة المركزية لإدارة المنح MHYB والتأكيد على أن الاستثمارات مجدية تقنيًا ومستدامة.

تضمن مديريات الزراعة والغابات في المقاطعات أن الاستثمارات التي تدخل في نطاق برنامج المنحة تتوافق مع أهداف البرنامج خلال فترة المراقبة التي تبلغ خمس سنوات. أو تكلّف طرفا ثالثا بالقيام بذلك.

**٢.٣ منظمة الأغذية والزراعة FAO**

الممثلون الذين تحددهم منظمة الأغذية والزراعة FAO هم مدير البرنامج وأخصائي نظم المعلومات والبيانات واخصائي سبل العيش.

في حين أنه سيتم تنفيذ إدارة المشروع بشكل مشترك من قبل منظمة الأغذية والزراعة FAO ووزارة الزراعة والغابات في الوحدة المركزية لإدارة المنح، فإن السلطة المالية لمساهمة الاتحاد الأوروبي، بما في ذلك برنامج المنح، تقع حصرا على عاتق المسؤول عن الميزانية في منظمة الأغذية والزراعة.

تتضمن هذه الوثيقة السلطة النهائية بشأن اختيار المستفيدين وتوقيع عقود المنح وعملية الدفع وجميع تدفقات العمل التشغيلية الأخرى المتعلقة ببرنامج المنح.

منسق ميداني، اخصائي نظم المعلومات والبيانات وخبراء المراقبة والتقييم مسؤولون عن التأكد من اتباع إجراءات المنظمة وأن برنامج المنح يُدار بما يتماشى مع أهداف المشروع.

ستكون صلاحية الموافقة النهائية على الاختيار والتوقيع على عقد المنحة بيد منظمة الأغذية والزراعة FAO.

ستقوم المنظمة بتسديد مبلغ دعم المنحة على النحو المحدد في اتفاقية المنحة؛ إما عن طريق إصدار شيك مصرفي، أو عن طريق تحويل مصرفي إلى حساب المستفيد.

٢.٤ **المتقدمون بالطلبات**

يتحمل المتقدمون مسؤولية إعداد وتقديم طلب المنحة والوثائق المرفقة به وفقًا للإجراءات والمبادئ المحددة في كافة المستندات المقدمة لهم.

يمكن لجميع الأشخاص الحقيقيين والاعتباريين / الممثلين القانونيين الذين لديهم المؤهلات المحددة في هذه المستندات التقدم كمالكين للمشروع للاستفادة من دعم المنحة في نطاق البرنامج.

كنتيجة لعملية تقييم طلبات الحصول على المنحة، تتم دعوة مقدمي الطلبات المؤهلين الذين استوفوا معايير الأهلية لإبرام عقد المنحة كمستثمرين محتملين.

مقدمو الطلبات الذين وقعوا اتفاقية المنحة مسؤولون عن القيام بالاستثمارات وفقًا لأهداف المشروع، والتنفيذ وفقًا للإجراءات والمبادئ المحددة في اتفاقية المنحة، والتوثيق الدقيق والصحيح وحفظ المستندات.

في ظل وجود أي من الظروف الخاصة التالية، لا يمكن للمتقدمين التقدم بطلب للحصول على دعم المنح، حتى إذا تم استيفاء جميع الشروط الأخرى:

* أولئك الذين تم صدور قرار بالإفلاس أو الإعلان عن الإفلاس أو التصفية بحقهم، والذين تتم إدارة أصولهم أو أعمالهم من قبل وصي أو قائم بالأعمال تم تعيينه،
* أولئك الذين لا يوفون بالتزاماتهم فيما يتعلق بدفعات الضمان الاجتماعي أو دفع الضرائب وفقًا للأحكام القانونية للجمهورية التركية،
* ذا حُرم المستثمر من الحقوق العامة، أو صدر عليه حكم بالسجن لفترة طويلة أو لأكثر من ستة أشهر، أو حتى إذا تم العفو عنه ارتكب جريمة سرقة، أو احتيال، أو خيانة للأمانة، أو إساءة لاستخدام السلطة، أو رشوة، أو ابتزاز، أو اختلاس، أو تزوير، أو إفلاس احتيالي، أو الانتماء أو الانضمام إلى منظمات إرهابية عازمة على تشكيل تهديد للأمن القومي أو التواصل معها، أو في حال حبسه، أو التواطؤ في المناقصات وعمليات البيع والشراء الرسمية، وكشف أسرار الدولة، ووجود حكم نهائي و / أو قرار إداري في جرائم ضد الدولة وجرائم تتعلق بالأنشطة المهنية للمستثمر، أو إدانته نهائياً بأية جريمة تضر بالمصالح المالية للبلاد،
* من هم على قائمة الممنوعين لدى هيئة المشتريات العامة خلال مرحلة التطبيق وأثناء تنفيذ المشروع وبعد فترة التنفيذ،
* أولئك الذين أدينوا بارتكاب جرائم تدخل في نطاق قانون مكافحة الإرهاب رقم ٣٧١٣؛ كارتكاب جرائم منظمة أو جرائم تنظيمات ارهابية، وأولئك الذين لديهم سجل إجرامي و / أو سجل إجرامي في الارشيف،
* أولئك المدرجين في قائمة الشركات غير المدعومة من قبل وزارة الزراعة والغابات.

**٣ معايير/بارامترات برنامج المنحة**

**٣.١ المحافظات التي سيتم تنفيذ برنامج المنحة فيها، وأنواع المنح**

سيتم تنفيذ البرنامج في محافظات أضنة، بورصا، غازي عنتاب، هاتاي، إزمير، كهرمان مرعش، كيليس، فان، مانيسا وشانلي أورفا.

سيتم منح نوعين مختلفين من المنح في إطار البرنامج:

أ. منح المساهمة الزراعية والغذائية الصغيرة

ب. المنح الاستثمارية للشركات/الأعمال الزراعية الصغيرة

**٣.٢ معدل ومبلغ دعم المنحة**

معدل ومقدار دعم المنحة الذي سيتم تقديمه لأنواع المنح المختلفة ضمن نطاق البرنامج:

أ. لمنح المساهمة الزراعية والغذائية الصغيرة:

* معدل المنحة: ٩٠٪ (مساهمة المستفيد ١٠٪)
* مبلغ المنحة: ما يعادل ٢١٩٠ يورو بالدولار الأمريكي. (سيتم تثبيت العملة وسعر الصرف في تاريخ الدعوة لتقديم الطلب وتوقيع عقد المنحة مع المستفيد).
* الإجراء عبارة عن منحة مطابقة على أساس نقدي. سيساهم المستفيد بضريبة القيمة المضافة ورأس المال العامل.
* بالنسبة للمؤسسات المنشأة حديثًا، يمكن استخدام ما يصل إلى ٢٠٪ من مبلغ المنحة كرأس مال عامل.

ب. لمنح الاستثمار للشركات/المشاريع الزراعية الصغيرة:

* معدل المنحة: ٨٠٪ (مساهمة المستفيد ٢٠٪)
* مبلغ المنحة: ما يعادل ١٠٩٥١ يورو بالدولار الأمريكي. (سيتم تثبيت العملة وسعر الصرف في تاريخ الدعوة لتقديم الطلب وتوقيع عقد المنحة مع المستفيد)
* الإجراء عبارة عن منحة مطابقة على أساس نقدي. سيساهم المستفيد بضريبة القيمة المضافة ورأس المال العامل.

تنطبق الشروط العامة التالية لمعدل ومقدار دعم المنحة على جميع أنواع المنح:

* في حال تجاوز النفقات المطلوبة لتنفيذ شراء السلع والأنشطة الاستثمارية الحد الأعلى للمنحة، سيتم توفير المبلغ الزائد من قبل المتقدمين كمساهمة عينية.
* لن يتم زيادة مبلغ المنحة تحت أي ظرف من الظروف.
* سيكون إجمالي مبلغ الاستثمار المقدم في الطلب هو المبلغ الذي سيمكن من تنفيذ الفعاليات المخطط لها بالكامل.
* لن يتم قبول طلبات الاستثمارات الجزئية والتطبيقات المرحلية في الأجزاء / الوحدات ضمن نطاق البرنامج.
* مقدمو الطلبات مسؤولون عن دفع جميع الضرائب والرسوم، بما في ذلك ضريبة القيمة المضافة، التي قد تنشأ عن شراء السلع وتوريد الخدمات والاستثمارات.

**٣.٣ دراسة السوق وطريقة حساب المنحة**

يقوم ممثلو الوحدة المركزية لإدارة المنح، بقيادة منظمة الأغذية والزراعة، جنبًا إلى جنب مع مديريات الزراعة والغابات في المحافظات، بإعداد قائمة بالمنتجات والخدمات التي من المرجح أن يخصصها مقدمو الطلبات وفقًا لخصائص القطاع الفرعي في المحافظة.

يُجري ممثلو وحدة إدارة المنح المركزية بقيادة منظمة الأغذية والزراعة، جنبًا إلى جنب مع مديريات الزراعة والغابات في المحافظات، أبحاث السوق قبل وبعد الدعوة لتقديم الطلبات لتأكيد تقديرات التكلفة للمنتجات والخدمات الواردة في القوائم المذكورة أعلاه، من خلال اتباع الخطوات التالية:

• تفصيل مواصفات المنتجات والخدمات.

• التحقق من توفر المنتجات والخدمات بشكل أساسي في السوق المحلي، وإذا لم تكن موجودة ، التحقق من تواجدها في الأسواق الخارجية،

• تحديد موردي المنتجات و / أو مقدمي الخدمات المحتملين،

• تأكيد تقديرات التكلفة للمنتجات والخدمات من خلال الحصول على عروض أسعار من اثنين على الأقل من الموردين و / أو مقدمي الخدمات المحددين.

سيقوم ممثلو وحدة إدارة المنح المركزية بفحص المواصفات الفنية ومدى ملاءمتها وعروض الأسعار ومطابقتها للمواصفات.

سيتم احتساب مبالغ المنحة لكل طلب وفقًا لنتائج أبحاث السوق ووفقًا للطريقة التي وضعتها وحدة إدارة المنح المركزية والتي تم اعتمادها من قبل منظمة الأغذية والزراعة.

يتم قبول الأسعار المحددة لشراء السلع والخدمات التي تم تحديدها كنتيجة لأبحاث السوق كأسعار مرجعية.

أثناء توقيع اتفاقية المنحة، يتم اعتماد هذه الأسعار المرجعية كأساس، ويتم إنشاء ميزانية المنحة التي سيتم تضمينها في ملحق اتفاقية المنحة بشكل مستقل عن ميزانية الطلب.

إذا كانت تكلفة الأنشطة المدرجة في طلب المنحة أعلى من مبلغ دعم منحة منظمة الأغذية والزراعة المدرج في ميزانية المنحة المرفقة بعقد المنحة، والذي يتم تحديده وفقًا لدراسات السوق التي أجرتها وحدات إدارة المنح في المحافظات لكل نشاط؛ عندها يتم الدفع على أساس السعر الوارد في العقد.

في الحالات التي تكون فيها التكلفة أقل، يتم الدفع وفقا للسعر المحدد في طلب المنحة أو وفقا للسعر المذكور في الفاتورة الأولية.

**٣.٤ مجالات الاستثمار المؤهلة لبرنامج المنحة**

يغطي البرنامج الاستثمارات التالية المؤهلة لنوعين مختلفين من المنح:

أ. بالنسبة لمنح المساهمات الزراعية والغذائية الصغيرة

١. تحسين تنوع المحاصيل/المنتجات والسلالات الحيوانية.

٢. الآلات والمعدات والأدوات والمركبات المستخدمة في المزارع و / أو التخزين.

٣. معدات الري الصغيرة أو مصادر الطاقة المتجددة.

٤. معدات تجهيز/معالجة الأغذية والأجهزة والحاويات ومواد التعبئة والتغليف.

ملاحظة: في هذا القسم سيتم تحضير قائمة بالبنود والخدمات لمجالات المنحة الاستثمارية التي سيتم

تحديدها وفقًا لخصائص كل محافظة، والتي سيتم توضيحها اعتمادًا على نتيجة العمل الذي يقوم

به ممثلو وحدة إدارة المنح المركزية جنبا إلى جنب مع مديريات الزراعة والغابات في المحافظات

تحت قيادة منظمة الأغذية والزراعة.

1. بالنسبة للمنح الاستثمارية للمشاريع/الشركات الزراعية الصغيرة:

١. توسيع البيوت البلاستيكية/الزجاجية ومأوى الحيوانات والبنى التحتية الزراعية الأخرى؛

٢. معدات ري إضافية؛

٣. تصنيف المنتجات الطازجة، ومعدات ومواد التعبئة والتغليف والنقل؛

٤. آلات المعالجة الصناعية الزراعية أو منشآت التخزين أو معدات التعبئة والتغليف.

ملاحظة: في هذا القسم سيتم تحضير قائمة بالبنود والخدمات لمجالات المنحة الاستثمارية التي سيتم

تحديدها وفقًا لخصائص كل محافظة، والتي سيتم توضيحها اعتمادًا على نتيجة العمل الذي يقوم

به ممثلو وحدة إدارة المنح المركزية جنبا إلى جنب مع مديريات الزراعة والغابات في المحافظات

تحت قيادة منظمة الأغذية والزراعة.

**٣.٥ اعتبارات خاصة متعلقة بالمجالات المناسبة للاستثمار**

يمكن للمتقدمين التقدم بطلبهم فقط لمشروع واحد في جميع أنحاء البلاد وفي كافة مجالات الاستثمار ضمن نطاق البرنامج.

لا يمكن تقديم اقتراح مشروع لمعالجة وتعبئة منتجات أو مجموعات منتجات مختلفة ضمن نطاق نفس المشروع.

الاستثمارات في العقارات المؤجرة في طلبات توسيع البنى التحتية للمزارع وبناء مرافق التخزين استثمارات مناسبة.

يجب أن يغطي عقد الإيجار لكل نوع من طلبات المنح الفترة الممتدة من تاريخ آخر دفعة حتى نهاية فترة المراقبة.

إذا كان موقع الاستثمار مؤجرًا من أشخاص حقيقيين أو اعتباريين بخلاف المؤسسات والمنظمات العامة، فيجب توثيق عقد الإيجار وتصديقه عند كاتب العدل.

بالنسبة للأراضي المستأجرة، سيتم طلب تعليق توضيحي حول حق البناء على سند الملكية، تتم إضافته من قبل مكتب السجل العقاري، والذي ينص على ما يلي "يصرح للمالك بأن يكون مالك البناء على أرض مملوكة لشخص آخر".

تصديق كاتب العدل غير مطلوب لوثيقة إيجار أراضي الإنتاج الزراعي في الطلبات التي تتضمن شراء الآلات والمعدات والمواد.

في حال وجود وثيقة تخصيص / اتفاق بدلاً من عقد إيجار، يتم اعتماد هذه المستندات وفقًا للتشريعات التي تتبعها المؤسسة والمنظمة ذات الصلة.

يكفي أن يكون لديك وثيقة تعهد و / أو كتاب رسمي يفيد بأنه لن يتم إلغاء التخصيص / الاتفاق خلال فترة التخصيص / الاتفاق، مستلمة من المؤسسات والمنظمات الرسمية، ولن يكون تصديق كاتب العدل مطلوبًا.

شرط مدة عقد الإيجار غير مطلوب في أي من الطلبات المتعلقة بمجالات الاستثمار التي ستقدمها التعاونيات الزراعية.

إذا تم تقديم الطلب عن طريق تأجير قطعة الأرض ذاتها لأكثر من شخص واحد، عندها يجب أن تكون المساحة المؤجرة كافية للمشروع الاستثماري المعروض.

في حالة وجود حصص في الموقع الذي سيتم فيه الاستثمار؛ وفي حال تقدم أحد المساهمين بالطلب، عندها يجب على المساهمين الآخرين تفويض مقدم الطلب من خلال كاتب عدل.

إضافة إلى ذلك، يجب على كل مساهم أن يصرح بموافقته على البناء على الأراضي التي يمتلكها، وأنه لن يقوم بإنشاء منشأة أخرى إلى الحد الذي قد يعوق تشغيل المشروع لمدة خمس سنوات على الأقل بعد إنشائه.

في طلبات توسيع البنى التحتية للمزارع وبناء مرافق التخزين؛ يجب أن تكون المناطق الزراعية حيث يمكن توسيع / ​​تنمية الأعمال والمشاريع القائمة حاصلة على الأذونات اللازمة بموجب اللائحة الخاصة بحماية واستخدام وتخطيط الأراضي الزراعية التي دخلت حيز التنفيذ بعد نشرها في الجريدة الرسمية بتاريخ ٩ كانون الأول ٢٠١٧ تحت الرقم ٣٠٢٦٥، وقانون الحفاظ على التربة واستخدام الأراضي رقم ٥٤٠٣.

في طلبات توسيع البنى التحتية للمزارع وبناء مرافق التخزين؛ من الضروري أن تكون لدى المتقدمين بالطلبات التصاريح والأذونات اللازمة التالية بموجب التشريع الوطني الحالي؛ تصريح استخدام المبنى، شهادة التسجيل التجاري / الموافقة المشروطة / شهادة المصادقة، تصريح العمل، ترخيص تجاري ورخصة عمل، إلخ.

يتم تمويل عمليات شراء الآلات والمعدات والمواد الجديدة التي سيتم إجراؤها في نطاق برنامج المنحة إذا كانت جزءًا من الكل، بما في ذلك الإنتاج الزراعي.

يمكن أن تتكون مصاريف المشروع، التي هي أساس المنحة، فقط من شراء الآلات والمعدات، شريطة استخدامها في المزرعة.

عند شراء الآلات والمعدات، إذا تم تضمين سعر الشراء والتسليم إلى موقع المشروع ونفقات التجميع والتركيب في فاتورة شراء واحدة، فإنها تعتبر نفقات مؤهلة ويتم تقديم دعم المنحة لتغطيتها. إذا تمت فوترتها بشكل منفصل، يتم منح دعم المنحة فقط لتغطية سعر شراء البضائع.

ضمن نطاق مصاريف شراء الآلات والمعدات والمواد، لا يتم تقديم أية منحة لدعم مصاريف كالتركيب والأثاث والمفروشات، ومصاريف التشغيل كالمواد الخام أو مواد لتشغيل المرفق بعد اكتماله.

تشمل أعمال البناء التي ستتم تغطية تكاليفها من خلال دعم المنحة في إطار برنامج المنحة ما يلي؛ مصاريف أعمال البناء، وتوسيع البيوت الزجاجية/البلاستيكية ومأوى الحيوانات وغيرها من مرافق البنى التحتية للمزارع، وإنشاء مرافق التخزين.

المستثمرون مسؤولون عن الحصول على جميع التصاريح اللازمة والتراخيص والقيام بأعمال التفتيش واتخاذ كافة الإجراءات اللازمة أثناء التنفيذ وفقا للتشريعات الوطنية فيما يتعلق بتنفيذ أعمال البناء.

التصاريح والتراخيص المطلوب الحصول عليها وفقًا للتشريعات الوطنية المتعلقة بأعمال البناء، في غضون شهر واحد من تاريخ توقيع عقد المنحة؛ تصريح إشغال المبنى والتصاريح والتراخيص التي يمكن الحصول عليها بعد تشغيل الشركة/البدء بالنشاط التجاري موجودة في مرفق التقرير النهائي؛ يجب إرفاق جميع التصاريح والتراخيص الأخرى بوثيقة اتفاقية المنحة.

في مرحلة التقديم، يجوز لمقدم الطلب تقديم مشروع أولي لأعمال البناء. ومع ذلك، من الضروري عرض مشروع التنفيذ المعتمد في مرحلة اتفاقية المنحة.

يتحمل صاحب المشروع مسؤولية أية أخطاء وسوء تقدير قد يحدث في مقدار مبلغ المشروع على أساس المنحة التي سيقدرها مقدم الطلب على أساس المشروع الأولي.

يجب تقديم المشاريع التطبيقية الخاصة بالتحسين المعماري والجمالي والتأسيسات الكهربائية وتأسيسات الصرف الصحي وتحسين البيئة المتعلقة بأعمال البناء مع نسخ موقعة من مسح الكمية وملخصات الكشف لهذه المشاريع في ملحق عقد المنحة للمراجعة.

يجب أن يكون الشخص الذي يقوم بإعداد المشاريع التطبيقية هذه مسجلاً في النقابة المهنية ذات الصلة.

في حالة تقديم الطلب مع مشروع التطبيق؛ يجب عرض المشاريع المعمارية والجمالية ومشاريع التأسيسات الكهربائية والصرف الصحي وغيرها حسب الحاجة مع مسح كمياتها التفصيلية والتكاليف التقريبية.

ملاحظة: في هذا القسم سيتم تحضير قائمة بالبنود والخدمات لمجالات المنحة الاستثمارية التي سيتم

تحديدها وفقًا لخصائص كل محافظة، والتي سيتم توضيحها اعتمادًا على نتيجة العمل الذي يقوم

به ممثلو وحدة إدارة المنح المركزية جنبا إلى جنب مع مديريات الزراعة والغابات في المحافظات

تحت قيادة منظمة الأغذية والزراعة.

لا يمكن أن يتجاوز سعر شراء المواد والمعدات الخاضعة للمنحة المبلغ المحدد في عقد المنحة.

بالنسبة لنفقات المشروع التي ستتم تغطيتها من قبل دعم المنحة؛

* يجب أن تتحقق بعد إبرام اتفاقية المنحة مع المستثمر،
* يجب أن يتم ذكرها في المشروع المقدم مع الطلب، كما يجب أن تكون من بين مجالات الاستثمار والمجالات التي يمكن لبرنامج المنحة المساهمة فيها، المحددة في المادة ٣.٤ من دليل تنفيذ المنحة.
* يجب أن تبقى نفقات المشروع على أساس المنحة والموجودة في جدول ميزانية المشروع المرفق باتفاقية المنحة ضمن الحدود المحددة في جميع الطلبات،
* يجب استكمال تحقيق نفقات المشروع خلال فترة الاستثمار المنصوص عليها في خطة العمل المرفقة بعقد المنحة. كما يجب أن تتوافق النفقات في نطاق دعم المنحة مع التشريعات الحالية المعمول بها، وأن يتم توثيقها.

**٣.٦ النفقات التي لا تغطيها موارد برنامج المنحة**

أ) النفقات خارج نطاق دعم المنحة هي كما يلي:

• مصاريف الاقتراض بأنواعها.

• الفوائد،

• المصاريف والنفقات الممولة من طرف آخر.

• مصاريف الإيجار،

• مصاريف فروقات سعر الصرف،

• تكاليف شراء عقارات كالأراضي والمباني ،

• مصاريف الوقود والمياه والكهرباء ومستحقات المبنى (العائدات).

• فواتير منفصلة لتكاليف الشحن والتجميع والتركيب،

• النفقات المصرفية،

• نفقات التدقيق،

• الضرائب المستردة أو التي سيتم تحصيلها، بما في ذلك ضريبة القيمة المضافة KDV وÖTV.

• تكلفة شراء الآلات والمعدات المستعملة،

• تكاليف إدارة المشروع والخدمات الاستشارية،

• تكلفة إصلاح الماكينة وشراء قطع الغيار،

• المواد الاستهلاكية المختبرية،

• جميع الآلات والمعدات (أحادية الكتلة) التي يتم تحديد تكلفتها على بناء على كل من المنحة والمساهمة العينية معًا، باستثناء شراء ماكينات السيلاج والبالات

• النفقات التي لم يتم تكبدها خلال فترة الاستثمار المحددة، لا يشمل ذلك الأسباب قاهرة.

ب) لا تتم تغطية أية نفقات ذات صلة بالمشاريع التي لم تتم الموافقة عليها في عقد المنحة، ولا يتم تحمل أية مسؤولية أو التزام عن هذه النفقات.

ت) لن تتم تغطية جميع أنواع نفقات الشراء التي لم يتم تحقيقها وتوثيقها وتقديمها وفقًا للإجراءات والمبادئ المنصوص عليها في دليل تنفيذ المنحة هذا من دعم المنحة، حتى لو كانت ضمن نطاق المصاريف الرئيسية للمنحة.

**٣.٧ مساهمات عينية**

لا يتم تضمين الأراضي والمباني والآلات والمعدات التي تم الحصول عليها قبل اتفاقية المنحة في مبلغ استثمار المشروع كمساهمة عينية.

من الضروري أن يتم تنفيذ الأعمال التي تم التعهد بتنفيذها كمساهمة عينية في مرحلة تطبيق المشروع، بالجودة والكمية والحجم المنصوص عليه في المشروع.

لا يمكن طلب دعم المنحة لشراء الآلات والمعدات والمواد دون الوفاء بالمساهمة العينية التي تعهد المستثمر بالإيفاء بها فيما يتعلق بشراء الآلات والمعدات والمواد.

تعتبر مصاريف العمالة والنقل والتجميع والتركيب بأنواعها مساهمات عينية إذا تم توثيقها.

**٤ الطلبات**

**أ. توفير معلومات تشغيلية أولية لمديريات المحافظات**

بناءً على مذكرة التفاهم وإجراءات تنفيذ منحة دعم المشاريع والأعمال التجارية، وبالتعاون مع وزارة الزراعة والغابات، تطور منظمة الأغذية والزراعة معرفة/معلومات مسبقة ومعرفة تشغيلية حول المواضيع التالية لمديريات الزراعة والغابات في المحافظات:

١. دورة المنحة،

٢. الواجبات والمسؤوليات،

٣. الجداول الزمنية،

٤. مسؤولي التواصل في كل من وزارة الزراعة والغابات ومنظمة الأغذية والزراعة،

٥. التقارير والتوثيقات المطلوبة.

تقع مسؤولية إدارة جميع المعلومات الأولية على مستوى المحافظات على عاتق منظمة الأغذية والزراعة.

**ب. الدعوة/النداء لتقديم الطلبات**

قبل الدعوة لتقديم الطلبات، ستعمل وحدة إدارة المنح المركزية، بدعم من مديريات الزراعة والغابات في المحافظات، على إنشاء نموذج طلب تقديم للمستفيدين من التعليم المهني ومدارس المزارعين الحقلية، مع مراعاة السياقات المحددة للمناطق الجغرافية المختلفة.

تم تقديم نموذج دعوة لتقديم الطلبات (ملحق ملخص إجراءات التنفيذ؛ الملحق ٢)

ستتم طباعة نموذج الدعوة لتقديم الطلبات والدعوة ذاتها باللغات التركية والعربية والإنجليزية وستتضمن على سبيل المثال لا الحصر:

• معايير الأهلية للتقدم بالطلب ومعايير الاختيار وكيفية احتساب نقاطها

• مجالات ذات الأولوية الفنية للاستثمارات المؤهلة.

• معلومات عن الحد الأقصى من الدعم الذي يمكن منحه لكل مستفيد والضرائب ذات الصلة.

• التفاصيل المتعلقة بالطلبات والمواعيد النهائية لتقديم الطلبات.

• مواعيد فتح الطلبات.

• مبادئ توجيهية لإعداد الطلبات والميزانيات ذات الصلة.

• الدعم الإداري والفني الذي يمكن الحصول عليه أثناء عملية تسجيل الطلبات.

تدعو مديريات الزراعة والغابات في المحافظات لتقديم الطلبات بشكل عرض تقديمي خلال أنشطة توعية مجتمعية في أماكن دورات التدريب المهني، ومدارس المزارعين الحقلية، وغيرها، كما تدعو لتقديم الطلبات من خلال الراديو والصحف المحلية والإعلانات، واستخدام قائمة بيانات الرسائل القصيرة الحالية للمستفيدين من مساعدة التماسك الاجتماعي.

سيتم توجيه المرشحين المهتمين إلى موقع مركزي حيث يمكنهم الحصول على دليل تنفيذ المنحة متعدد اللغات (ملحق لملخص إجراءات التنفيذ؛ الملحق ٣) مع هذه الدعوة لتقديم الطلبات.

**ت. المدة الزمنية للتقدم بالطلبات**

يتم التقدم بطلبات المنحة التي سيتم تقديمها في نطاق البرنامج في غضون ٣٠ (ثلاثين) يومًا بدءًا من تاريخ الدعوة لتقديم الطلبات للمنحة. إذا تزامن اليوم الأخير من تقديم الطلبات مع يوم عطلة، يتم قبول الطلبات حتى نهاية ساعات العمل في أول يوم عمل تالٍ ليوم العطلة.

**ث. الأنشطة الداعمة التي سيتم تقديمها للمتقدمين أثناء عملية التقديم**

الأنشطة الداعمة التي سيتم تقديمها للمستفيدين لأنواع مختلفة من المنح في إطار البرنامج:

١.بالنسبة لمنح المساهمات الزراعية والغذائية الصغيرة

• الدعم الفني من خلال التعاون مع مديريات الزراعة والغابات في المحافظات أثناء وضع خطة العمل،

• الدعم الإداري لعملية التقديم،

• التدريب على تطوير الأعمال والإدارة بعد الحصاد / تطوير سلسلة القيمة، والممارسات الزراعية الجيدة.

٢.بالنسبة للمنح الاستثمارية للمشاريع/الشركات الزراعية الصغيرة:

• الدعم الفني من خلال التعاون مع مديريات الزراعة والغابات في المحافظات أثناء وضع خطة العمل،

• الدعم الإداري لعملية التقديم،

• التدريب على تطوير الأعمال والإدارة بعد الحصاد / تطوير سلسلة القيمة، والممارسات الزراعية الجيدة.

بالإضافة إلى ذلك، سيتمكن المرشحون الذين سيتقدمون بطلباتهم في نطاق البرنامج من الحصول على المعلومات الأولية التشغيلية التي قد يحتاجونها فيما يتعلق بالتقدم بالطلبات، وذلك باستخدام أدوات الاتصال الواردة في (ملحق ملخص إجراءات التنفيذ؛ الملحق ٤).

تم وضع خريطة التوجيه من قبل وحدة إدارة المنح المركزية من أجل توجيه الطلبات الفنية للخدمات المركزية من أجل مشاريع الاستثمار الاقتصادي والإنتاج الزراعي ومشاريع الري الصغيرة إلى وحدات إدارة المنح في المحافظات (ملحق ملخص إجراءات التنفيذ؛ الملحق ٦).

ستقتصر المعلومات الفنية والإدارية المقدمة على الإجابات على الأسئلة المطروحة أثناء إعداد الطلب. ولن يُنظر إليه على أنه التزام بقبول الاستثمار.

**ج. مكان وشكل تقديم الطلب**

يتم تقديم الطلبات فعليًا إلى مديريات الزراعة والغابات في المحافظات التي سيتم تنفيذ برنامج المنحة فيها.

لهذا الغرض، ستخصص مديريات الزراعة والغابات في المحافظات مكتبًا أماميًا في مبانيها الرسمية المسجلة عناوينها، حيث سيتم استلام ملفات الطلبات أثناء عملية التقديم.

سيتم إعطاء رقم تسجيل القيد لكل ملف طلب ولن يتم قبول الطلبات المقدمة عبر البريد الإلكتروني.

سيتم بعد ذلك تسجيل رقم الهوية / الضريبة لمقدم الطلب وحالة الطلب ورقم مستند ERMS نظام إدارة الوثائق الإلكتروني (رقم تسجيل الوثيقة) الخاص بالطلب في نظام معلومات المستفيدين على الإنترنت التابع لمنظمة الأغذية والزراعة.

يتم تقديم الطلبات باستخدام ملف تقديم الطلب للمشروع.

يتضمن ملف تقديم الطلب للمشروع (نموذج طلب المنحة (الملحق ٢)، وخطة تنفيذ المنحة (خطة العمل) (الملحق ١ لاتفاقية المنحة) والمستندات الداعمة.

سيحتوي ملف تقديم طلب المشروع على نموذج طلب المنحة (الملحق ٢) الذي يجب أن يكون مفتوحا في غلاف الملف؛ في حين أن المرفقات الأخرى ستكون داخل الملف المغلق. يتم تسليم الملف يدويًا في نسختين، كملف مغلق، ويتم تقديم محضر استلام ملف الطلب (الملحق ١) الذي يحتوي على تاريخ الطلب إلى مقدم الطلب. بعد ذلك، يتم إنشاء رقم طلب خاص لكل طلب وفقًا لنظام الأرقام في (الملحق ١٣) وتتم كتابته على الجزء ذي الصلة من نموذج طلب المنحة.

تتضمن خطة تنفيذ المنحة (خطة العمل) تفاصيل المنحة، حيث يتم وصف موضوع المنحة ومجال الاستثمار، ومخططا زمنيا للأعمال والأنشطة، وجدول ميزانية المنحة والجدول الزمني لدفعات دعم المنحة.

في المستندات الداعمة، يجب تقديم المستندات التي توضح أنه تم استيفاء شروط التقدم بالطلب وفقًا لحالة الطلب والمذكورة تحت عنوان "المرشحون الذين يمكن لهم التقدم بالطلب". وفيما يخص المواصفات الفنية التي يمكن تقييمها في هذا السياق، يجب تضمين المستندات المذكورة أدناه التي يجب الحصول عليها من الموردين من قبل مقدم الطلب، والمستندات الأخرى المطلوبة للمواضيع الخاصة المحددة في المادة ٣.٥ من دليل تنفيذ المنحة هذا.

يتم إعداد المواصفات الفنية المتعلقة بمشتريات السلع المزمع شراؤها في نطاق التنفيذ، وشراء الخدمات لأعمال البناء مثل توسيع البنى التحتية للمزارع أو مرافق التخزين، ويتم تقديمها في ملحق التنفيذ/التطبيق على شكل موصفات.

يحدد مقدمو الطلبات مواصفات الأنشطة التي سينفذونها في مشاريعهم المدرجة في ملف الطلب، وفقًا لنوع المادة والجودة والخدمة التي يحتاجون إليها.

في هذا السياق، يجب أن تستند أسعار الوحدات التي تحدد إجمالي تكاليف شراء السلع والخدمات التي سيتم تحديدها في الطلبات إلى أبحاث أسعار السوق (قوائم الأسعار، الفواتير الأولية، إلخ) في إطار المواصفات المحددة. ويجب ذكر أسعار الوحدات التي تم التوصل إليها خلال دراسات أسعار السوق بالتفصيل.

تقع مسؤولية استطلاعات الأسعار التي يتم إجراؤها بغرض تحديد حجم الاستثمار بالكامل على عاتق المستثمرين، ويلتزم المستثمرون بتقديم هذه المستندات إلى الإدارة عند الضرورة.

المستندات التي يجب أن يحصل عليها مقدم الطلب من الموردين؛

• شهادة ضمان المنتج التي ستمنحها الشركة المصنعة،

• شهادة كفاءة مكان الخدمة الممنوحة من قبل مؤسسة المعايير التركية TSE (للسلع/البضائع المطلوبة) ،

• شهادة الامتثال الائتماني أو شهادة الائتمان الزراعي ذات فترة صلاحية سارية المفعول ،

• كتالوج يوضح مطابقة نظام البضائع المشتراة من قبل المستثمر ضمن نطاق المشروع مع المواصفات الفنية الواردة مع ملف الطلب ، أو المستندات التي تحتوي على المواصفات الفنية التي سيتم الحصول عليها من الشركات المصنعة ،

• دليل الصيانة والتشغيل/الاستخدام باللغتين التركية والإنجليزية ،

• شهادة CE (يجب على الموردين تلبية متطلبات علامة CE لمنتجاتهم التي تحتوي على أجزاء متحركة وإرفاقها بمنتجاتهم)

• نسخة من شهادة أو دبلوم توضح بأن مالك المشروع مؤهل ولديه الصلاحية لإعداد مشروع حول الموضوع ذي الصلة ،

في غضون ٣ (ثلاثة) أيام عمل بعد اكتمال فترة تقديم الطلبات، يتم ملء قائمة الطلبات (الملحق ٣) التي تحتوي على الطلبات المقدمة من جميع أنحاء المحافظة والتي سيتم إعدادها من قبل وحدات إدارة المنح في المحافظات، ويتم إرسال نسخة معتمدة إلى المديرية العامة ليتم تسجيلها في قاعدة البيانات من قبل وحدة إدارة المنح المركزية.

**ح. المرشحون للتقديم**

يمكن للأشخاص الاعتباريين/الممثلين القانونيين والحقيقيين التقدم بطلب للحصول على دعم في موضوع/مجال واحد فقط من مواضيع/مجالات المساهمة والاستثمار المحددة في دليل تنفيذ المنحة هذا.

المتقدمون من جميع الحالات والمدرجين في القائمة الرئيسية أو الاحتياطية، بغض النظر عن جنسياتهم:

• تخرج من التدريب المهني أو

• مستفيد من مدارس المزارعين الحقلية.

• يجب أن يكون مسجلا في أنظمة التسجيل ذات الصلة بالوزارة.

**خ. معايير الأهلية للمتقدمين بالطلبات**

معايير الأهلية لبرنامج المنحة موضحة أدناه وفقًا لحالة مقدم الطلب:

متطلبات التقديم للمزارعين

• أن يكون من طالبي الحماية والحاصلين على وضع إنساني (IPASH) أو من المجتمعات المضيفة (المواطنين الأتراك) أو تحت الحماية المؤقتة (GKA) ،

• حسب نوع المنحة التي سيتم التقدم للحصول عليها؛ يجب أن يكون المزارع مسجلاً في نظام تسجيل المزارعين، أو نظام معلومات الثروة الحيوانية ، أو يكون حاصلا على تصريح إنتاج أو موافقة تجارية أو شهادة تسجيل أعمال، أو الالتزام بالتسجيل أو تقديم المستندات في غضون أسبوعين من تاريخ تقديم الطلب.

• المشاركة الفعالة في الأنشطة الزراعية التي يتم القيام بها في مجال المشروع ،

• تخرج من التدريب المهني أو مستفيد من مدارس المزارعين الحقلية (ÇTO) ،

• أن يكون مقيما في المحافظة حيث سيتم منح المنحة للمشروع،

• أن يكون عمره أكثر من ١٨ عامًا ،

• عدم تلقي دعم من قناة أخرى ،

• امتثال العرض لمقترحات الجدوى القطاعية الفرعية والدراسات البيئية التي أجريت في المشروع (١)،

• أن يكون مقدم الطلب الفرد مالكا لأرض و / أو ثروة حيوانية و / أو مرافق أعمال، إذا لزم الأمر لعرض عمل

• بالنسبة لمنح المساهمة الغذائية والزراعية الصغيرة: تقديم خطة عمل / عرض بسيط وأسواق محددة بوضوح (٢)،

• أن يكون مقدم الطلب مالكا للعقار حيث سيتم تنفيذ النشاط المقترح، أو يوضح في الطلب المقدم كيفية وصوله لهذا العقار بشكل واقعي ومعقول (لمدة ٧ سنوات على الأقل) (٣).

•الأشخاص الذين يتلقون المساعدة الاجتماعية من خلال برنامج تعزيز التماسك الاجتماعي أو برامج الدولة الأخرى لا يُعفون من التقديم كأعضاء في مجموعات المزارعين.

**شرح**

١ - يدعمه التقييمات التي أجرتها منظمة الأغذية والزراعة في المحافظات المستهدفة.

٢ - أن تتضمن افتراضات واقعية حول المعلمات الفنية والكميات والأسعار للمدخلات والمخرجات.

٣ - يتم البحث عنها إذا كان النشاط المقترح يتطلب النقل إلى أرض أو مكان لتربية الماشية و / أو مرافق التشغيل/العمل.

متطلبات التقديم لمجموعات المزارعين

• يلتزم كل عضو في المجموعة بشروط المتقدمين الأفراد ،

• أن يكونوا من طالبي الحماية والحاصلين على وضع إنساني (IPASH) أو من المجتمعات المضيفة (المواطنين الأتراك) أو تحت الحماية المؤقتة (GKA) ،

• حسب نوع المنحة التي سيتم التقدم للحصول عليها؛ يجب أن يكون المزارعون مسجلين في نظام تسجيل المزارعين، أو نظام معلومات الثروة الحيوانية ، أو يكونوا حاصلين على تصريح إنتاج أو موافقة تجارية أو شهادة تسجيل أعمال، أو الالتزام بالتسجيل أو تقديم المستندات في غضون أسبوعين من تاريخ تقديم الطلب.

• المشاركة الفعالة في الأنشطة الزراعية التي يتم القيام بها في مجال المشروع ،

• تخرج من التدريب المهني أو مستفيد من مدارس المزارعين الحقلية (ÇTO) ،

• مقيمين في المحافظة حيث سيتم منح المنحة للمشروع،

• أن تكون أعمار مقدمي الطلب فوق ال ١٨ عامًا،

• ألا يتلقى أي من مقدمي الطلب دعما من قناة أخرى ،

• امتثال العرض لمقترحات الجدوى القطاعية الفرعية والدراسات البيئية التي أجريت في المشروع (١)،

• أن يكون مقدمو الطلب مالكين لأرض و / أو ثروة حيوانية و / أو مرافق أعمال، إذا لزم الأمر لعرض عمل

•وجود وظيفة واحدة على الأقل مخططة / مدرجة في الميزانية لتوظيف سوري واحد تحت الحماية المؤقتة / طالب لجوء.

•الأشخاص الذين يتلقون المساعدة الاجتماعية من خلال برنامج تعزيز التماسك الاجتماعي أو برامج الدولة الأخرى لا يُعفون من التقديم كأعضاء في مجموعات المزارعين.

**شرح**

١ - يدعمه التقييمات التي أجرتها منظمة الأغذية والزراعة في المحافظات المستهدفة.

إنشاء طلبات مجموعة المزارعين ومعلومات إضافية:

* يتم قبول الطلبات المشتركة التي أنشأها أكثر من مقدم طلب على أنها طلبات من مجموعات للمزارعين.
* لا يمكن لمجموعات المزارعين التقدم للحصول على منحة واحدة لمدخلات الأغذية الزراعية الصغيرة.
* لا يمكن أن يتجاوز إجمالي مبلغ المنحة المطلوبة لطلبات مجموعة المزارعين عدد المزارعين في المجموعة مضروبًا بمبلغ نوع المنحة المطلوبة كحد أقصى (ما يصل إلى ٢١٩٠ يورو لكل عضو في المجموعة بالنسبة لمنحة مدخلات الأغذية الزراعية الصغيرة و١٠٩٥١ يورو لمنح الاستثمار في المشاريع الزراعية الصغيرة).
* يجب أن يكون لمجموعات المزارعين اتفاقية تعاقدية ملزمة تشير إلى بنية وتشكيل المجموعة.
* سيتم توقيع العقد مع العضو المفوض بالتوقيع بالنيابة عن مجموعة المزارعين الرابحة لحق الحصول على المنحة.
* سيؤثر التقديم كمجموعة مكونة من ٥ (خمسة) مزارعين أفراد على الأقل (خاصة المجموعات المكونة من خليط من المواطنين الأتراك وغير الأتراك) المقيمين في منطقة المشروع والمشاركين في الأنشطة الزراعية ذاتها، بشكل إيجابي على ترتيب هؤلاء الأشخاص في مرحلة الاختيار.

متطلبات التقديم للشركات التي تتقدم بطلب للحصول على منح استثمار للشركات الزراعية الصغيرة

• أن يتم تأسيسها كشركة عادية، شركة محدودة، شركة مساهمة على النحو المحدد في القانون التجاري التركي،

• أن تكون ناشطة كمجموعة مزارعين، أو كتعاونيات أو كشركات زراعية وغذائية

•حسب نوع المنحة التي سيتم التقدم للحصول عليها؛ يجب أن تكون مسجلة في نظام تسجيل المزارعين، أو نظام معلومات الثروة الحيوانية ، أو تكون حاصلة على تصريح إنتاج أو موافقة تجارية أو شهادة تسجيل أعمال، أو الالتزام بالتسجيل أو تقديم المستندات في غضون أسبوعين من تاريخ تقديم الطلب.

• ألا يكون عمر جميع المتقدمين بالطلب أقل من ١٨ عامًا،

• ألا يتلقى أي من المتقدمين دعمًا من قناة أخرى ،

• امتثال العرض لمقترحات الجدوى القطاعية الفرعية والدراسات البيئية التي أجريت في المشروع (١)،

• أن يكون مقدمو الطلب مالكين لأرض و / أو ثروة حيوانية و / أو مرافق أعمال، إذا لزم الأمر لعرض عمل،

• وجود وظيفة واحدة على الأقل مخططة / مدرجة في الميزانية لتوظيف سوري واحد تحت الحماية المؤقتة / طالب لجوء (لعام واحد كحد أدنى)

• أن تكون ممثل الكيان القانوني قد استفاد من مدارس المزارعين الحقلية (ÇTO) التابعة لوزارة الزراعة والغابات أو تخرج من التدريبات المهنية،

• أن يكون المتقدمون بالطلب مقيمين في منطقة المشروع حيث سيتم منح المنحة.

**شرح**

١ - يدعمه التقييمات التي أجرتها منظمة الأغذية والزراعة في المحافظات المستهدفة.

معلومات إضافية للشركات المتقدمة بطلب للحصول على منح الاستثمار في الأعمال الزراعية الصغيرة:

* يمكن للمؤسسات (التعاونيات، تعاونيات المزارعين، المشاريع الشخصية) التقدم بطلب للحصول على سندات استثمارية تتعلق بمجالات الأعمال التي تقع ضمن نطاق برنامج المنح الحالي والمحددة في أحكام اتفاقيات الاندماج / النظام الأساسي للشركة. إلى جانب طلباتهم، ستقدم هذه المؤسسات أحدث اتفاقيات الاندماج المعتمدة / النظام الأساسي للشركة المنشور في الجريدة الرسمية للسجل التجاري.
* يجب أن يكون ممثلو الكيان القانوني/الأشخاص الاعتباريون مفوضين من قبل مجلس الإدارة أو لجنة الكيان القانوني المعنية لتقديم طلب للحصول على منحة، ولإبرام عقد المنحة وتنفيذه، وإنشاء شراكة، إن وجدت. يجب تقديم وثيقة التفويض هذه (الوكالة) مع طلبات الحصول على المنح.
* يمكن للكيانات القانونية إقامة شراكات فيما بينها. من أجل إقامة شراكة، يجب إبراز اتفاقية مصدقة من كاتب العدل مع الطلب تصف بالتفصيل الواجبات والمسؤوليات والواجبات والمسؤوليات المشتركة. يتم تقديم الطلب باسم احدى الكيانات القانونية المؤسسة للشراكة.
* يمكن للشركات غير المسجلة في نظام تسجيل المزارعين أو نظم معلومات الثروة الحيوانية، والتي ليس لديها تصريح إنتاج أو موافقة تجارية أو شهادة تسجيل أعمال، المشاركة في الاستثمار من خلال إقامة شراكات مع الشركات التي تستوفي المواصفات المذكورة أعلاه.

**٥. التقييم**

**٥.١ مبادئ التقييم**

أثناء مرحلة دراسة الطلبات، لا يمكن تصحيح أي مستند، بما في ذلك طلب الاستثمار.

يتم تقييم الطلبات على أربع مراحل.

تقوم وحدات إدارة المنح في المحافظات بالتحقق من الأهلية الإدارية للمرشحين في المرحلة الأولى، والتحقق من الأهلية الفنية من خلال المعاينة والمراجعة الفنية في المرحلة الثانية.

في المرحلة الثالثة، تجري وحدة إدارة المنح المركزية ومنظمة الأغذية والزراعة ووزارة الزراعة والغابات كطرفين منفصلين مراجعة فنية للطلبات التي اجتازت المرحلتين الأولى والثانية وتم الإبلاغ عنها، وتقيمها.

في المرحلة الرابعة، تقوم لجنة تقييم المنح (HDK) بدراسة الطلبات التي تم تقييمها قبل عرضها على المسؤول عن الميزانية.

أثناء دراسة الطلبات، قد تطلب وحدة إدارة المنح المركزية إذا لزم الأمر معلومات من خبراء دعم المزارعين المعنيين في وحدة إدارة المنح في المحافظة من أجل تأكيد الاستثمار الذي سيتم في هذا المجال.

يقوم خبراء النوع الاجتماعي في وزارة الزراعة والغابات بمراجعة عينة من الطلبات الواردة وتحديد ما إذا كان الوعي الضروري حول النوع الاجتماعي قد تم الحفاظ عليه أم لا. في حالة عدم وجود وعي حول النوع الاجتماعي في الطلب، يُطلب من مقدم الطلب تقديمه.

**٥.٢ فتح الطلبات والتحقق من الامتثال الإداري**

يتم فتح الطلبات في التاريخ المعلن في الدعوة لتقديمها.

لا يمكن لوحدات إدارة المنح في المحافظات فتح الطلبات بشكل مستقل. يتم فتح جميع الطلبات بحضور كل من وحدة إدارة المنح المركزية ووحدة إدارة المنح في المحافظة.

يتم مسح نموذج طلب المنحة المفتوح وجميع الوثائق الملحقة به ضوئيًا وتحميلها إلى المجلد الذي سيتم إنشاؤه لكل طلب في نظام FTP الخاص بمنظمة الأغذية والزراعة.

يتم تنفيذ عملية التحقق من الأهلية الإدارية من قبل وحدات إدارة المنح في المحافظات وفقًا لمعايير الأهلية المدرجة في (الملحق ٤). في حال عدم الاستيفاء بأي من المعايير، يتم رفض الطلب.

بالإضافة إلى التحقق من الأهلية الإدارية، يتم القيام بعمليات التحقق أيضًا بمساعدة قوائم الأهلية للتقدم بالطلبات وفقًا لحالة الطلب الوارد سواء كان للمزارعين الأفراد (الملحق ٤ أ)، أو لمجموعات المزارعين (الملحق ٤ ب) أو للمؤسسات والشركات (الملحق ٤ ج).

لن يتم تقييم الطلبات التي لم يتم تحميل كافة مرفقاتها المطلوبة على ملف الطلب.

بعد عملية التحقق، يتم ملء قائمة المتقدمين المؤهلين إدارياً الواردة في (الملحق ٥) لأولئك الذين وُجدَت طلباتهم مؤهلة، وقائمة المتقدمين المرفوضين إدارياً الواردة في (الملحق ٦) لأولئك الذين وُجدت طلباتهم غير مؤهلة، وتُرسل نسخة واحدة معتمدة من كل من القائمتين من قبل وحدة إدارة المنح المركزية إلى المديرية العامة لتسجيلها في قاعدة البيانات.

تقوم وحدات إدارة المنح في المحافظات بتقييم الأهلية الإدارية لجميع الطلبات وملحقاتها المقدمة في غضون ١٠ (عشرة) أيام بعد الموعد النهائي لتقديم الطلبات، وفقًا لشروط التقديم.

**٥.٣ التحقق من أهلية المراجعة الفنية للطلبات**

بعد التحقق من الأهلية الإدارية للطلبات وإنشاء قائمة المتقدمين المؤهلين إدارياً، تحدد وحدة إدارة المنحة في المحافظة أهلية المرشحين المدرجين في هذه القائمة للمراجعة الفنية بناءً على معايير الرفض للمراجعة الفنية الواردة في الملحق ٧. يتم استكمال المراجعة في غضون ١٥ (خمسة عشر) يومًا بعد الانتهاء من عمليات التحقق من الأهلية الإدارية.

بعد تدقيق الأهلية النهائي، يتم ملء قائمة المتقدمين المؤهلين للمراجعة الفنية الواردة في الملحق ٨ من قبل وحدة إدارة المنح المركزية للطلبات المؤهلة للفحص الفني، ويتم ملء قائمة المتقدمين غير المؤهلين للمراجعة الفنية الواردة في الملحق ٩ للطلبات غير المؤهلة.

يتم إرسال نسخ مصدقة من القوائم وملفات الطلبات إلى المديرية العامة من قبل وحدة إدارة المنح المركزية ليتم تسجيلها في قاعدة البيانات.

**٥.٤ المراجعة الفنية للطلبات**

تتم دراسة الطلبات التي وُجدت مناسبة للمراجعة الفنية من قبل وحدة إدارة المنح المركزية التي تضم أعضاء من كل من منظمة الأغذية والزراعة ووزارة الزراعة والغابات، حيث يقوم أعضاء كل طرف بمراجعة الطلبات بشكل منفصل.

أثناء دراسة الطلبات، يتم تسجيل النقاط المُحرزة باستخدام معايير التصنيف الواردة في (ملحقات ملخص إجراءات التنفيذ؛ الملحق ١٠ أ، والملحق ١٠ ب والملحق ١٠ ج) وفقا لحالة الطلب.

تجتمع وحدة إدارة المنح المركزية في اجتماع تقني/فني وتقارن التصنيفات؛ إذا كان هناك اختلاف بنسبة تزيد عن ٢٠ في المائة بين النقاط، يقوم الطرفان بإعادة مراجعة مستندات الطلب المعني والتشاور مع وحدة إدارة المنح في المحافظة ذات الصلة عند الضرورة لإجراء إعادة تقييم للطلب.

يتم إجراء التقييم النهائي من قبل لجنة تقييم المنحة.

تتمثل مهمة اللجنة في مراجعة الطلبات التي تم تقييمها وفقًا لمعايير تصنيف الاختيار وتأكيد عمليات التحقق من الإجراءات الشكلية قبل تقديمها إلى موافقة المسؤول عن الميزانية.

في حالة استمرار الخلاف، يحتفظ مسؤول الميزانية لدى المنظمة بالسلطة النهائية لاختيار كافة المستفيدين.

تكتمل المراجعة الفنية في غضون ٢٠ (عشرين) يومًا من تاريخ تقديم المستندات ذات الصلة إلى وحدة إدارة المنح المركزية.

يتم تقديم دعم المنحة للطلب حتى ما يصل إلى مبلغ المويل المخصص من قبل منظمة الأغذية والزراعة، من أجل دعم المنح المقدمة لكل محافظة في نطاق البرنامج.

ويُتخذ قرار التقييم النهائي على أساس مبلغ التمويل المذكور.

**٥.٥ الاجتماع للموافقة على الطلبات**

تجتمع وحدة إدارة المنح المركزية في اجتماع لاختيار الطلبات، وتوقع على القائمة المتسلسلة المتفق عليها والتي تتضمن القرارات الإيجابية والسلبية بشأن الطلبات.

يتم إرسال القائمة النهائية بمقدمي الطلبات الذين وقع الاختيار عليهم إلى المسؤول عن ميزانية منظمة الأغذية والزراعة للموافقة النهائية.

سيتم إرسال القائمة النهائية التي وافقت عليها منظمة الأغذية والزراعة إلى مديريات الزراعة والغابات في المحافظات من قبل وحدة إدارة المنح المركزية ليتم نشرها كقائمة لأولئك الذين يحق لهم توقيع عقد المنحة.

سيتم أيضًا تضمين قائمة المتقدمين الآخرين غير المدرجين في هذه القائمة النهائية، وفقا لترتيب النقاط التي حصلوا عليها، في ملحق آخر.

**٥.٦ إعلان نتائج التقييم**

بالنسبة لأولئك الذين يحق لهم الحصول على منحة من منظمة الأغذية والزراعة، يتم إرسال قائمة المتقدمين الذين حصلوا على الموافقة النهائية إلى مديريات الزراعة والغابات في المحافظات بواسطة وحدة إدارة المنح المركزية ليتم الإعلان عنها.

يتم إخطار جميع المتقدمين، سواء كانوا مؤهلين للحصول على المنحة أم لا، باللغات ذات الصلة في غضون ١٠ (عشرة) أيام بعد الموافقة على الطلب وفقًا لأحكام قانون الإخطار.

لهذا الغرض، تُنشر قائمة ودرجات تصنيف أولئك المستحقين للحصول على المنح وأولئك الذين تم رفض طلباتهم على المواقع الإلكترونية الرسمية ولوحات الإعلانات التابعة لمديريات الزراعة والغابات في المحافظات لمدة ١٠ (عشرة) أيام؛ إضافة إلى ذلك، يتم استخدام قواعد بيانات الرسائل النصية القصيرة الحالية للمستفيدين من مساعدة التماسك الاجتماعي، ولا يتم إرسال اخطارات خطية منفصلة لمقدمي الطلبات.

في هذا المنشور، يجب الإعلان عن أنه إذا لم يتم توقيع اتفاقية المنحة مع أولئك الذين يحق لهم الحصول عليها و / أو كان هناك من تخلوا عن تنفيذ المشروع، فيمكن التواصل مع مقدمي طلبات احتياطيين من القائمة وفقًا لدرجة تصنيف طلباتهم.

أولئك الذين يحق لهم الحصول على المنحة مدعوون في الإعلان ذاته إلى مديريات الزراعة والغابات في المحافظات للتخطيط لزيارات ميدانية لتفحص المواقع قبل توقيع عقد المنحة ومن ثم التوقيع على عقد المنحة في غضون ١٥ (خمسة عشر) يوما.

**٦. التطبيق/التنفيذ**

**٦.١ توقيع اتفاقيات المنحة**

مباشرة بعد الإعلان عن نتائج التقييم، واعتمادًا على التخطيط للزيارات الميدانية التي سيتم إجراؤها، يقوم ممثلو وحدة إدارة المنح المركزية مع وحدات إدارة المنح في المحافظات بإجراء عمليات تفقد الموقع للتأكد من استيفاء شروط الطلب وأن المعلومات الواردة في الطلب صحيحة.

إذا تم الكشف عن معلومات خاطئة ولا يمكن التحقق من شروط الطلب، فلن يتم توقيع عقد المنحة.

خلال هذه الزيارات، يقوم المشاركون بجمع جميع المعلومات اللازمة لإعداد نموذج عقد المنحة، والذي يرد محتواه وشكله في (الملحق ٨ لملخص إجراءات التنفيذ).

إضافة إلى أنه سيتم التحقق بعناية من المعلومات الواردة في الطلب والأمور التالية وسيتم التأكد من تضمينها بالكامل في اتفاقية المنحة؛

• الفعاليات والأنشطة التي يتعين تنفيذها، بما في ذلك عندما يكون المستفيدون من المنح قد أحرزوا تقدمًا كبيرًا في استلام مدفوعاتهم.

• تخطيط الفعاليات والأنشطة في الوقت المناسب.

• إذا تم تقديم الطلب كمجموعة من المزارعين ، تحديد واجبات ومسؤوليات المشاركين؛

• الموافقة على الميزانية المدرجة فيها البنود وفقا لطريقة احتساب المنحة.

• يوجد جدول زمني لسداد أقساط المنحة بشرط استكمال المراحل المهمة المحددة.

ستقوم منظمة الأغذية والزراعة والمستفيد من المنحة بالتوقيع على اتفاقية المنحة بصفتهما الموقعين الرئيسيين، وسيوقع ممثل وزارة الزراعة والغابات كشاهد.

سيتم تحرير العقد في ثلاث نسخ، بحيث يستلم كل من الأطراف الموقعة نسخة واحدة.

يتم توقيع عقود المنحة في غضون ١٥ (خمسة عشر) يومًا على أبعد تقدير بعد إعلان نتائج التقييم.

إذا تزامن اليوم الأخير من توقيع اتفاقية المنحة مع عطلة، فيمكن توقيع اتفاقية المنحة حتى نهاية يوم العمل في أول يوم عمل تالٍ ليوم العطلة.

لن يستفيد المتقدمون الذين لم يوقعوا على اتفاقية المنحة خلال المهلة المحددة من دعم المنحة.

تتم تعبئة قائمتي المستثمرين الذين وقعوا والذين لم يوقعوا على اتفاقية المنحة من قبل وحدة إدارة المنح في المحافظة وفقًا للصيغة الواردة في (الملحق ١٠) و (الملحق ١١)، ومن ثم إرسالها إلى المديرية العامة ليتم تسجيلها في قاعدة البيانات.

في حالة وفاة متقدم بالطلب قبل توقيع اتفاقية المنحة، لا يمكن لورثته الشرعيين تقديم أية مطالب؛ لكن في حالة الوفاة بعد توقيع العقد، يتم إجراء تعديل على عقد المنحة وتستمر عملية تنفيذ الفعاليات مع الورثة الشرعيين.

**٦.٢ تدريبات لموقعي عقود المنح**

قبل تنفيذ مشاريعهم، سيتم تدريب المستفيدين الذين وقعوا اتفاقية المنحة على المواضيع المحددة في القسم ٤.ث من دليل تنفيذ المنحة هذا.

سيتم تنفيذ التدريب ضمن نطاق المناهج التي وضعتها المديرية العامة وباستخدام المواد التدريبية التي طورتها المديرية العامة.

سيتم استخدام مرافق مديريات الزراعة والغابات في المحافظات كأمكنة للتدريبات، وستخطط وحدات إدارة المنح في المحافظات برنامج التدريب ليكون سارياً بدءا من الموعد النهائي المحدد لتوقيع اتفاقيات المنحة، على أن يكتمل التدريب في غضون فترة أقصاها ١٠ (عشرة) أيام.

**٦.٣ المبلغ النهائي للمنحة**

يتم كتابة الحد الأقصى لمبلغ المنحة في عقد المنحة. الحد الأقصى للمبلغ في اتفاقية المنحة هو قيمة الحد الأعلى.

لا يمكن أن يتجاوز المبلغ النهائي للمنحة المبلغ والمعدلات المحددة تحت عنوان "مبلغ دعم المنحة ومعدلها/نسبتها" في دليل تنفيذ المنحة هذا. تكلفة شراء البضائع الخاضعة للمنحة والناتجة عن المشتريات والاستثمارات الفعلية؛ يتم دفع ٩٠٪ لمنح المساهمة الزراعية والغذائية الصغيرة و ٨٠٪ للمنح الاستثمارية للشركات والمشاريع الزراعية الصغيرة كمنحة دعم.

يتم احتساب دعم المنحة في جميع الاستثمارات دون ضريبة القيمة المضافة KDV.

**٦.٤ خطة المراقبة**

ستعمل وحدات إدارة المنح الإقليمية على تطوير خطط مراقبة فردية مع الإجراءات المذكورة أدناه، بناءً على الخطوات/المراحل الرئيسية في عقد المنحة، وستصبح خطط المراقبة هذه سارية بعد اعتمادها من قبل وحدة إدارة المنح المركزية.

تم تقديم نموذج لخطة المراقبة (الملحق ٩ لملخص إجراءات التنفيذ)

• تخطيط الخطوات/المراحل الرئيسية، بما في ذلك موارد التحقق.

• القيام بزيارات المشروع الميدانية المدرجة في الجدول الزمني.

• تقديم التقارير المرحلية المُراد إعدادها على الشكل الوارد في (الملحق ١٠ لملخص إجراءات التنفيذ) من قبل المستفيد من المنحة إلى وحدات إدارة المنح في المحافظات.

• تقديم ملخص التقارير المرحلية التي سيتم إعدادها على الشكل الوارد في (الملحق ١١ لملخص إجراءات التنفيذ) من قبل وحدات إدارة المنح في المحافظات إلى وحدة إدارة المنح المركزية.

في حال كان دفع قسط المنحة يعتمد على الموافقة على المرحلة/الخطوة الرئيسية، ستتلقى وحدات إدارة المنح في المحافظات تقارير من المستفيدين من المنحة وستنظم زيارات متابعة ميدانية مع ممثلين من وحدة إدارة المنح المركزية.

في حالة كان هناك رضى في زيارة المراقبة الميدانية، ستوافق وحدة إدارة المنح المركزية على تسديد القسط التالي من المنحة إذا كانت هناك دفعة معلقة.

**٦.٥ المدة اللازمة لإتمام الاستثمار**

بعد توقيع عقد المنحة بين المستفيد الذي تم قبول طلبه وبين منظمة الأغذية والزراعة وتقديمها للدورات التدريبية، يجب استكمال الاستثمارات التي تشمل فقط شراء البضائع في غضون ٣٠ (ثلاثين) يومًا كحد أقصى، والاستثمارات التي تتطلب أنشطة البناء مثل توسيع البنية التحتية ومرافق التخزين في غضون ٤٥ (خمسة وأربعين) يومًا كحد أقصى.

سيتم القيام بتسديد الدفعة لتغطية إجراءات الكشف المسبقة في الموقع، ومجالات المنحة التي تم استلامها/شراؤها وإنشاؤها في الوقت المناسب.

**٦.٦ الإجراءات والمبادئ المتعلقة بتحقيق واستكمال الاستثمارات**

يتم تنفيذ كافة الأنشطة والفعاليات المتعلقة بشراء السلع وخدمات توسيع البنية التحتية من قبل المستفيدين ضمن نطاق اتفاقية المنحة، وضمن نطاق اتفاقية التنفيذ التي سيتم إجراؤها مع الموردين. ولا يمكن أن يتجاوز سعر شراء البضائع كأساس للمنحة المبلغ المحدد في عقد المنحة.

نظرًا لأنه سيتم تحديد شروط عقد التنفيذ بشكل مشترك من قبل المستثمر والمورد، لم يتم تقديم نموذج قياسي لعقد التنفيذ كطرف ثالث. ومع ذلك، يجب أن يتضمن عقد التنفيذ المعني على الأقل معلومات مثل تاريخ التسليم وعدم إمكانية زيادة الأسعار، وأنها ستكون بالليرة التركية، وأن السلع والخدمات التي سيتم شراؤها ستستوفي الميزات المحددة في المواصفات الفنية.

يقوم مقدمو الطلبات بتنفيذ الأنشطة المتعلقة بجميع أنواع عمليات شراء البضائع وخدمات توسيع البني التحتية وفقًا للمواصفات الفنية المحددة في الطلب والمذكورة في الملحق.

لا يمكن أن يكون الأشخاص والموظفون في دوائر الدولة والمؤسسات العامة والمنظمات ذات الطابع القانوني العام، والذين يتم توظيفهم باستمرار من قبل المستفيد، وبشكل دوري منتظم، وعلى أساس التناوب، وبدوام جزئي ومؤقت، مورّدين أو مقاولين.

في المشاريع المتعلقة بتطوير استثمارات البنية التحتية، المستفيد مُلزَم بتقديم التقرير النهائي، جنبًا إلى جنب مع التصاريح والأذونات المطلوب للحصول عليها وفقًا للتشريعات ذات الصلة، ورخصة فتح مكان عمل ورخصة العمل، وتصريح شغل المبنى و / أو مستند تسجيل المبنى، وقائمة الجرد، وصور متعلقة بالاستثمار، وجميع الوثائق ذات الصلة إلى مديريات الزراعة والغابات في المحافظات.

لا يمكن تغيير عناصر المشروع في الطلب دون موافقة وحدة إدارة المنح في المحافظة.

ومع ذلك، إذا كانت هناك حاجة لإجراء تغييرات في عناصر المشروع الخاصة بالطلب لسبب فني، يتقدم المستفيد إلى وحدة إدارة المنح في المحافظة مع المستندات التي توضح الحالة والطلب خلال فترة استكمال الاستثمارات.

تفحص وحدة تنفيذ المشروع بالمقاطعة طلب التغيير في غضون ٥ (خمسة) أيام عمل، وإذا اعتبر التغيير مناسبًا، يتم إجراء التعديل اللازم في اتفاقية المنحة ضمن نطاق المادة ١١ من اتفاقية المنحة.

**٦.٧ تسديد دفعات المنح**

سيكون إجمالي مبلغ المنحة التي سيتم دفعها هو إجمالي مبلغ دعم منحة منظمة الأغذية والزراعة في ميزانية المنحة المرفقة باتفاقية المنحة كحد أقصى.

يطلب المستفيد المدفوعات المتعلقة بالعمل والأنشطة والفعاليات المنفذة وفقًا لخطة تنفيذ المنحة (خطة العمل) (الملحق-I لاتفاقية المنحة) مع نموذج طلب الدفع (الملحق-IV لاتفاقية المنحة) ومرفقاته.

يجب أن يكون المبلغ المطلوب ملائما لميزانية المنحة والجدول الزمني لدفعات دعم المنحة المذكورين في الملحق الأول من عقد المنحة.

في مرفق نموذج طلب الدفع، سيتم إرسال التقرير المرحلي من المستفيد من المنحة إلى وحدة إدارة المنحة في المحافظة (الملحق ١٠ لملخص إجراءات التنفيذ)، وفاتورة موقعة ومغلقة معدة باسم المستفيد، وتضمين مرفقات أخرى محددة في النموذج المذكور أعلاه.

في الحالات التي تكون فيها تكلفة الأنشطة الواردة في الفاتورة المرفقة بنموذج طلب الدفع أعلى من مبلغ دعم منحة منظمة الأغذية والزراعة المحدد لكل نشاط في ميزانية المنحة المرفقة باتفاقية المنحة، سيتم سداد المبلغ على أساس السعر الوارد في العقد، وفي الحالات التي يكون فيها السعر أقل، سيتم الدفع على أساس السعر الوارد في الفاتورة.

بعد طلب الدفعة المقدم من المستثمر، تنظم وحدة إدارة المنح في المحافظة زيارات مراقبة ميدانية في غضون ١٥ (خمسة عشر) يوم عمل من تاريخ طلب الدفعة، وتُعِدُّ تقرير التقدم المحرز الوارد في (الملحق II من اتفاقية المنحة) والتقرير النهائي الوارد في (الملحق III من اتفاقية المنحة) في حال كان الطلب هو للدفعة الأخيرة.

بالنسبة لطلبات الدفع الخاصة بالمستثمرين الذين تم استكمال زيارات التحقق الميدانية لمواقعهم، يتم إعداد قائمة المستثمرين (الملحق ١٢) لدفع المنحة.

وفقًا لتقارير التقدم المحُرَز التي أعدها المستفيدون في هذه القائمة (الملحق ١١ لملخص إجراءات التنفيذ)، يتم إعداد ملخص تقارير التقدم المُحرز التي سيتم تقديمها من قبل وحدة إدارة المنح في المحافظة إلى وحدة إدارة المنح المركزية وإرسالها إلى المديرية العامة بغية حفظها في قاعدة البيانات والمباشرة بعملية الدفع.

يمكن إرسال قائمة المستثمرين الخاضعين لمدفوعات المنحة إلى المديرية العامة مرة واحدة في الأسبوع كحد أقصى، وأربع مرات في الشهر كحد أقصى وفقا لعبء العمل وطلبات الدفع.

في العقود التي لا يُطلب فيها دفع المنحة على أقساط، ستتم الأعمال والمعاملات المحددة تحت هذا العنوان مرة واحدة فقط.

بعد عمليات تفقد الموقع، سيتم إعداد التقرير النهائي الوارد في (الملحق III لاتفاقية المنحة).

ستتم متابعة مدفوعات المنحة في مقابل الأنشطة المكتملة من جدول دعم المنحة الذي ستقدمه منظمة الأغذية والزراعة، والوارد في (الملحق Ic من اتفاقية المنحة) وسيتم تضمين هذا الجدول في مرفق عقد المنحة.

سيتم طلب سداد القسط الأخير بالتزامن مع تسليم التقرير النهائي الوارد في (الملحق III من اتفاقية المنحة).

**٦.٨ تحويل الأقساط**

أ. للمنح التي تقل عن ٢١٩٠ يورو:

جميع التحويلات مشروطة باجتياز المراحل/الخطوات الرئيسية التي حددتها وحدة إدارة المنحة في المحافظة بناء على القطاع الفرعي للمستثمر، وهي تقتصر على مرحلتين/خطوتين مهمتين؛

لا يمكن أن يتجاوز الحد الأقصى للمبلغ المحدد للقسط الواحد نصف إجمالي الميزانية؛

ووفقًا للشروط المذكورة أعلاه، ستدفع منظمة الأغذية والزراعة المبلغ المستحق بناءً على اقتراح وحدة إدارة المنح المركزية بالدفع بناءً على وثيقة خطية مصادق عليها من قبل منظمة الأغذية والزراعة تفيد بإحراز تقدم.

ب. للمنح التي تتراوح قيمتها بين ٢١٩٠ و١٠٩٥١ يورو:

جميع الأقساط، بما في ذلك القسط الأول، عبارة عن مدفوعات يتم سدادها بعد الوصول إلى الهدف المرجو تحقيقه، وتخضع لاستكمال الخطوات / المراحل الرئيسية التي تحددها وحدة إدارة المنح في المحافظات، وهي تقتصر على أربع مراحل/خطوات رئيسية.

لا يمكن أن يتجاوز الحد الأقصى للمبلغ المحدد للقسط الواحد نصف إجمالي الميزانية.

بناءً على اقتراح وحدة إدارة المنح المركزية للدفع بناءً على شهادة خطية تبين التقدم المحرز، توعز منظمة الأغذية والزراعة إلى مقدم الخدمة المالية المتعاقد معه بتحويل الدفعة ذات الصلة.

**٦.٩ ملكية البضائع/المعدات التي تم الحصول عليها من البرنامج**

لا يمكن للمستثمر تغيير ملكية وموقع الآلات والمعدات والمرافق المقدمة بموجب اتفاقية المنحة والغرض منها حتى ٥ (خمس) سنوات بعد نهاية الاستثمار، وهي فترة مراقبة ملكيتها وموقعها والغرض منها. لهذا الغرض، تتحقق وحدة إدارة المنح في المحافظة من الاستثمارات في الموقع مرة واحدة على الأقل في السنة وتسجلها في المحضر.

**٦.١٠ معلومات إضافية عن مراحل المشروع**

أ. المساءلة للمجتمعات المتأثرة بالمشروع

سيتم نشر الآليات الموجودة لضمان المساءلة أمام المجتمعات المتأثرة طوال فترة تنفيذ الإجراءات، وستشمل ما يلي بمزيد من التفاصيل:

كما هو مذكور أعلاه، سيتم تخصيص خط هاتف مركزي متعدد اللغات أثناء مرحلتي بدء المشروع وتقديم الطلبات بغية الوصول إلى جمهور أوسع،

سيبقى هذا الخط مفتوحًا للمستفيدين ولمجموعات أوسع مستهدفة حتى نهاية المشروع؛

سيتم تسجيل جميع طلبات الدعم الفني والإداري في قاعدة بيانات منفصلة. سيتم أيضًا تسجيل جميع أنواع التعليقات والشكاوى والجداول الزمنية التي سيتم إعدادها وتقديمها لوحدة إدارة المنح المركزية بغية تقديم حلول مهمة ومتابعة العملية.

ب. العلامة التجارية (التوسيم) والاعتراف بها

تمتثل جميع الأطراف، بما في ذلك وزارة الزراعة والغابات، للإرشادات المتعلقة بالعلامات التجارية (التوسيم) الصادرة عن الاتحاد الأوروبي ومنظمة الأغذية والزراعة.

سيتم وضع علامة تجارية مشتركة لكافة المنتجات والأنشطة. خلال هذه العملية، ستكون وحدة إدارة المنح المركزية مسؤولة عن وضع جميع الشعارات (اللوغويات) بأبعاد متساوية وبثقل متوازن.

**٧. مرفقات/ملحقات دليل تنفيذ المنحة**

**(الملحق ١)**

OSRO / TUR / 901 <EC

مشروع لتعزيز صمود السوريين تحت الحماية المؤقتة والمجتمعات المضيفة في تركيا من خلال دعم التكامل الاجتماعي والاقتصادي وخلق فرص عمل

**محضر استلام ملف الطلب**

مشروع لتعزيز صمود السوريين تحت الحماية المؤقتة والمجتمعات المضيفة في تركيا من خلال دعم التكامل الاجتماعي والاقتصادي وخلق فرص عمل

بناءً على الدعوة (النداء) لتقديم الطلبات التي تم إجراؤها في تاريخ …… /….. / ٢٠٢٢، تم استلام ملف الطلب المغلق والمُقَدم من قبل مقدم الطلب إلى المديرية في المحافظة لدينا، والذي يتضمن نموذج طلب المنحة على غلافه.

اسم ولقب مقدم الطلب للمنحة ومنصبه الوظيفي:

رقم تسجيل الوثيقة:

التاريخ:

|  |  |
| --- | --- |
| مقدّم الطلب | الموظف الذي استلم الطلب |
| الاسم واللقب / المنصب الوظيفي | الاسم واللقب / المنصب الوظيفي |
|  |  |
| التوقيع | التوقيع |

**(الملحق ٢)**

OSRO / TUR / 901 <EC

مشروع لتعزيز صمود السوريين تحت الحماية المؤقتة والمجتمعات المضيفة في تركيا من خلال دعم التكامل الاجتماعي والاقتصادي وخلق فرص عمل

**نموذج/استمارة طلب المنحة**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| اسم ولقب مقدم الطلب للمنحة ومنصبه الوظيفي |  | |
| **رقم الطلب**  (تتم كتابته من قبل مديرية الزراعة والغابات في المحافظة) |  | |
| رقم الوثيقة (تتم كتابته من قبل مديرية الزراعة والغابات في المحافظة) | التاريخ / / ٢٠٢٢ | الرقم |
| نوع المنحة التي يتم تقديم الطلب للحصول عليها |  | |
| موضوع/مجال المنحة التي سيتم استلامها أو استثمارها والمحافظة / المقاطعة / القرية / الإحداثيات حيثما سيتم تطبيقها |  | |

**ميزانية طلب المنحة**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **إجمالي شراء المواد والمعدات/الاستثمار** | **إجمالي شراء المواد والمعدات / الاستثمار على أساس المنحة** | **إجمالي المساهمة العينية** | **مبلغ المنحة المطلوب** |
| **(أ = ت + ث)** | **(ب)** | **(ت)** | **(ت = ب\*٠،٨٠ أو ٠،٩٠)** |
| **.................... دولار أميركي**  (من دون ضريبة القيمة المضافة) | **.................... دولار أميركي**  (من دون ضريبة القيمة المضافة) | **.................... دولار أميركي**  (من دون ضريبة القيمة المضافة) | **.................... دولار أميركي**  (من دون ضريبة القيمة المضافة) |

**معلومات متعلقة بمقدم الطلب**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **حالته (وضعه القانوني)** | شخص حقيقي  (مزارع فردي) | ممثل قانوني | | |
| مجموعة مزارعين | | شركات / مشاريع تجارية |
|  |  | |  |
| **المجتمع الذي ينتمي إليه** | تحت الحماية المؤقتة | طالبو الحماية والحاصلون على وضع إنساني | | المجتمع المضيف |
|  |  | |  |
| **معلومات التواصل** | عنوان البريد | | | |
|  | | | |
| رقم الهاتف | الفاكس | | عنوان البريد الالكتروني |
|  |  | |  |
| **معلومات الدفع** | الرقم الوطني التركي / الأجنبي  (للأشخاص الحقيقيين) | | الرقم الضريبي (للأشخاص الاعتباريين/الممثلين القانونيين) | |
|  | |  | |

أتعهد بصحة المعلومات الواردة أعلاه والمعلومات المرفقة. وفي حال قبول طلبي والموافقة عليه، أتعهد بالقيام بالاستثمار ضمن المبادئ المحددة بعد توقيع عقد المنحة. … .. /… .. / ٢٠٢٢.

**المرفقات**

١. خطة تنفيذ المنحة (خطة العمل)

أ. تفاصيل متعلقة بالمنحة

ب. مخطط الأعمال والأنشطة

ج. جدول ميزانية المنحة

د. الجدول الزمني لدعم المنحة

٢. مستندات داعمة

٣.مشروع معماري إذا لزم الأمر

|  |
| --- |
| مقدم الطلب |
| الاسم واللقب / المنصب الوظيفي |
|  |
| التوقيع |

**(الملحق ٤)**

OSRO / TUR / 901 <EC

مشروع لتعزيز صمود السوريين تحت الحماية المؤقتة والمجتمعات المضيفة في تركيا من خلال دعم التكامل الاجتماعي والاقتصادي وخلق فرص عمل

**قائمة التحقق من معايير تقييم الأهلية الإدارية**

اسم ولقب مقدم الطلب / منصبه الوظيفي: رقم الطلب:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **معايير تقييم الأهلية الإدارية** | **نعم** | **كلا** |
| تم تقديم الطلب قبل انقضاء الموعد النهائي لتقديم الطلبات |  |  |
| تم إعداد الطلب وتقديمه وفقًا لمواضيع والمجالات المحددة في دليل تنفيذ المنحة |  |  |
| لم يتم تقديم أكثر من طلب واحد من قبل مقدم الطلب ذاته، سواء بشكل فردي أو كعضو في مجموعة مزارعين |  |  |
| المستندات المطلوبة ليتم إرفاقها بالطلب كاملة، ولا يوجد مستند ناقص، وتم تقديم جميع المرفقات في الطلب |  |  |
| إذا تم تقديم الطلب من قبل أشخاص حقيقيين، عندها يجب أن يكون توقيع مقدم الطلب موجودا في الأماكن المخصصة للتوقيع. أما إذا تم تقديمه من قبل كيانات قانونية، عندها يجب أن يكون توقيع الممثل القانوني لمقدم الطلب موجودا في الأماكن المخصصة للتوقيع |  |  |
| لا يتجاوز إجمالي مبلغ دعم المنحة المطلوب إجمالي مبلغ دعم المنحة المعلن عنه |  |  |
| وفقًا لحالة الطلب، يتم استيفاء معايير الأهلية للطلب (الملحق ٤ أ ، الملحق ٤ ب أو الملحق ٤ ج) |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| وحدة إدارة المنح في المحافظة | | | | | |
| اخصائي مراقبة وتقييم من منظمة الأغذية والزراعة | اخصائي دعم المزارعين | اخصائي دعم المزارعين | اخصائي النوع الاجتماعي | اخصائي مراقبة وتقييم المنح في المحافظة / اخصائي إدارة المعلومات | المسؤول عن المنحة في المحافظة |

**(الملحق أ٤)**

OSRO / TUR / 901 <EC

مشروع لتعزيز صمود السوريين تحت الحماية المؤقتة والمجتمعات المضيفة في تركيا من خلال دعم التكامل الاجتماعي والاقتصادي وخلق فرص عمل

**قائمة التحقق من أهلية المزارعين الأفراد للتقدم بالطلب**

اسم ولقب مقدم الطلب / منصبه الوظيفي: رقم الطلب:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **معايير التقييم** | **نعم** | **كلا** |
| أن يكون من طالبي الحماية والحاصلين على وضع إنساني (IPASH) أو من المجتمعات المضيفة (المواطنين الأتراك) أو تحت الحماية المؤقتة (GKA) |  |  |
| حالة التسجيل (١) |  |  |
| المشاركة الفعالة في الأنشطة الزراعية التي يتم القيام بها في مجال المشروع |  |  |
| تخرج من التدريب المهني أو مستفيد من مدارس المزارعين الحقلية |  |  |
| أن يكون مقيما في المحافظة حيث سيتم منح المنحة للمشروع |  |  |
| أن يكون عمره أكثر من ١٨ عامًا |  |  |
| عدم تلقي دعم من قناة أخرى |  |  |
| امتثال العرض لمقترحات الجدوى القطاعية الفرعية والدراسات البيئية التي أجريت في المشروع (٢) |  |  |
| أن يكون مقدم الطلب الفرد مالكا لأرض و / أو ثروة حيوانية و / أو مرافق أعمال، إذا لزم الأمر لعرض عمل |  |  |
| بالنسبة لمنح المساهمة الغذائية والزراعية الصغيرة: تقديم خطة عمل / عرض بسيط وأسواق محددة بوضوح (٣) |  |  |
| أن يكون مقدم الطلب مالكا للعقار حيث سيتم تنفيذ النشاط المقترح، أو يوضح في الطلب المقدم كيفية وصوله لهذا العقار بشكل واقعي ومعقول (لمدة ٧ سنوات على الأقل) (٤) |  |  |

**شرح**

١ - حسب نوع المنحة التي سيتم التقدم للحصول عليها؛ يجب أن يكون المزارع مسجلاً في نظام تسجيل المزارعين، أو نظام معلومات الثروة الحيوانية، أو يكون حاصلا على تصريح إنتاج أو موافقة تجارية أو شهادة تسجيل أعمال، أو الالتزام بالتسجيل أو تقديم المستندات في غضون أسبوعين من تاريخ تقديم الطلب أو الإخطار.

٢ - يدعمه التقييمات التي أجرتها منظمة الأغذية والزراعة في المحافظات المستهدفة.

٣ - أن تتضمن افتراضات واقعية حول المعلمات الفنية والكميات والأسعار للمدخلات والمخرجات.

٤ - يتم البحث عنها إذا كان النشاط المقترح يتطلب النقل إلى أرض أو مكان لتربية الماشية و / أو مرافق التشغيل/العمل.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| وحدة إدارة المنح في المحافظة | | | | | |
| اخصائي مراقبة وتقييم من منظمة الأغذية والزراعة | اخصائي دعم المزارعين | اخصائي دعم المزارعين | اخصائي النوع الاجتماعي | اخصائي مراقبة وتقييم المنح في المحافظة / اخصائي إدارة المعلومات | المسؤول عن المنحة في المحافظة |

**(الملحق ب٤)**

OSRO / TUR / 901 <EC

مشروع لتعزيز صمود السوريين تحت الحماية المؤقتة والمجتمعات المضيفة في تركيا من خلال دعم التكامل الاجتماعي والاقتصادي وخلق فرص عمل

**قائمة التحقق من أهلية مجموعات المزارعين للتقدم بالطلب**

اسم ولقب مقدم الطلب / منصبه الوظيفي: رقم الطلب:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **معايير التقييم** | **نعم** | **كلا** |
| يلتزم كل عضو في المجموعة بشروط المتقدمين الأفراد |  |  |
| أن يكون من طالبي الحماية والحاصلين على وضع إنساني (IPASH) أو من المجتمعات المضيفة (المواطنين الأتراك) أو تحت الحماية المؤقتة (GKA) |  |  |
| حالة التسجيل (١) |  |  |
| المشاركة الفعالة في الأنشطة الزراعية التي يتم القيام بها في مجال المشروع |  |  |
| تخرج من التدريب المهني أو مستفيد من مدارس المزارعين الحقلية |  |  |
| أن يكون مقيما في المحافظة حيث سيتم منح المنحة للمشروع |  |  |
| أعمار جميع المتقدمين أكثر من ١٨ عامًا |  |  |
| ألا يتلقى أي من المتقدمين دعما من قناة أخرى |  |  |
| امتثال العرض لمقترحات الجدوى القطاعية الفرعية والدراسات البيئية التي أجريت في المشروع (٢) |  |  |
| أن يكون مقدمو الطلب مالكين لأراض و / أو ثروة حيوانية و / أو مرافق أعمال، إذا لزم الأمر لعرض عمل |  |  |
| وجود وظيفة واحدة على الأقل مخططة / مدرجة في الميزانية لتوظيف سوري واحد تحت الحماية المؤقتة / طالب لجوء |  |  |

**شرح**

١ - حسب نوع المنحة التي سيتم التقدم للحصول عليها؛ يجب أن يكون المزارع مسجلاً في نظام تسجيل المزارعين، أو نظام معلومات الثروة الحيوانية، أو يكون حاصلا على تصريح إنتاج أو موافقة تجارية أو شهادة تسجيل أعمال، أو الالتزام بالتسجيل أو تقديم المستندات في غضون أسبوعين من تاريخ تقديم الطلب أو الإخطار.

٢ - يدعمه التقييمات التي أجرتها منظمة الأغذية والزراعة في المحافظات المستهدفة.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| وحدة إدارة المنح في المحافظة | | | | | |
| اخصائي مراقبة وتقييم من منظمة الأغذية والزراعة | اخصائي دعم المزارعين | اخصائي دعم المزارعين | اخصائي النوع الاجتماعي | اخصائي مراقبة وتقييم المنح في المحافظة / اخصائي إدارة المعلومات | المسؤول عن المنحة في المحافظة |

**(الملحق ت٤)**

OSRO / TUR / 901 <EC

مشروع لتعزيز صمود السوريين تحت الحماية المؤقتة والمجتمعات المضيفة في تركيا من خلال دعم التكامل الاجتماعي والاقتصادي وخلق فرص عمل

**قائمة التحقق من أهلية الشركات المتقدمة بطلب الحصول على منح استثمار للمؤسسات/المشاريع الزراعية الصغيرة**

اسم ولقب مقدم الطلب / منصبه الوظيفي: رقم الطلب:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **معايير التقييم** | **نعم** | **كلا** |
| أن يتم تأسيسها كشركة عادية، شركة محدودة، شركة مساهمة على النحو المحدد في القانون التجاري التركي |  |  |
| حالة التسجيل (١) |  |  |
| أن تكون موجودة في المحافظة حيث سيتم منح المنحة للمشروع |  |  |
| تخرج من التدريب المهني أو مستفيد من مدارس المزارعين الحقلية |  |  |
| أعمار جميع المتقدمين أكثر من ١٨ عامًا |  |  |
| ألا يتلقى أي من المتقدمين دعما من قناة أخرى |  |  |
| امتثال العرض لمقترحات الجدوى القطاعية الفرعية والدراسات البيئية التي أجريت في المشروع (٢) |  |  |
| أن يكون مقدمو الطلب مالكين لأراض و / أو ثروة حيوانية و / أو مرافق أعمال، إذا لزم الأمر لعرض عمل |  |  |
| وجود وظيفة واحدة على الأقل مخططة / مدرجة في الميزانية لتوظيف سوري واحد تحت الحماية المؤقتة / طالب لجوء |  |  |
| أن تكون ممثل الكيان القانوني قد استفاد من مدارس المزارعين الحقلية (ÇTO) التابعة لوزارة الزراعة والغابات أو تخرج من التدريبات المهنية |  |  |

**شرح**

١ - حسب نوع المنحة التي سيتم التقدم للحصول عليها؛ يجب أن يكون المزارع مسجلاً في نظام تسجيل المزارعين، أو نظام معلومات الثروة الحيوانية، أو يكون حاصلا على تصريح إنتاج أو موافقة تجارية أو شهادة تسجيل أعمال، أو الالتزام بالتسجيل أو تقديم المستندات في غضون أسبوعين من تاريخ تقديم الطلب أو الإخطار.

٢ - يدعمه التقييمات التي أجرتها منظمة الأغذية والزراعة في المحافظات المستهدفة.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| وحدة إدارة المنح في المحافظة | | | | | |
| اخصائي مراقبة وتقييم من منظمة الأغذية والزراعة | اخصائي دعم المزارعين | اخصائي دعم المزارعين | اخصائي النوع الاجتماعي | اخصائي مراقبة وتقييم المنح في المحافظة / اخصائي إدارة المعلومات | المسؤول عن المنحة في المحافظة |

**(الملحق ٧)**

OSRO / TUR / 901 <EC

مشروع لتعزيز صمود السوريين تحت الحماية المؤقتة والمجتمعات المضيفة في تركيا من خلال دعم التكامل الاجتماعي والاقتصادي وخلق فرص عمل

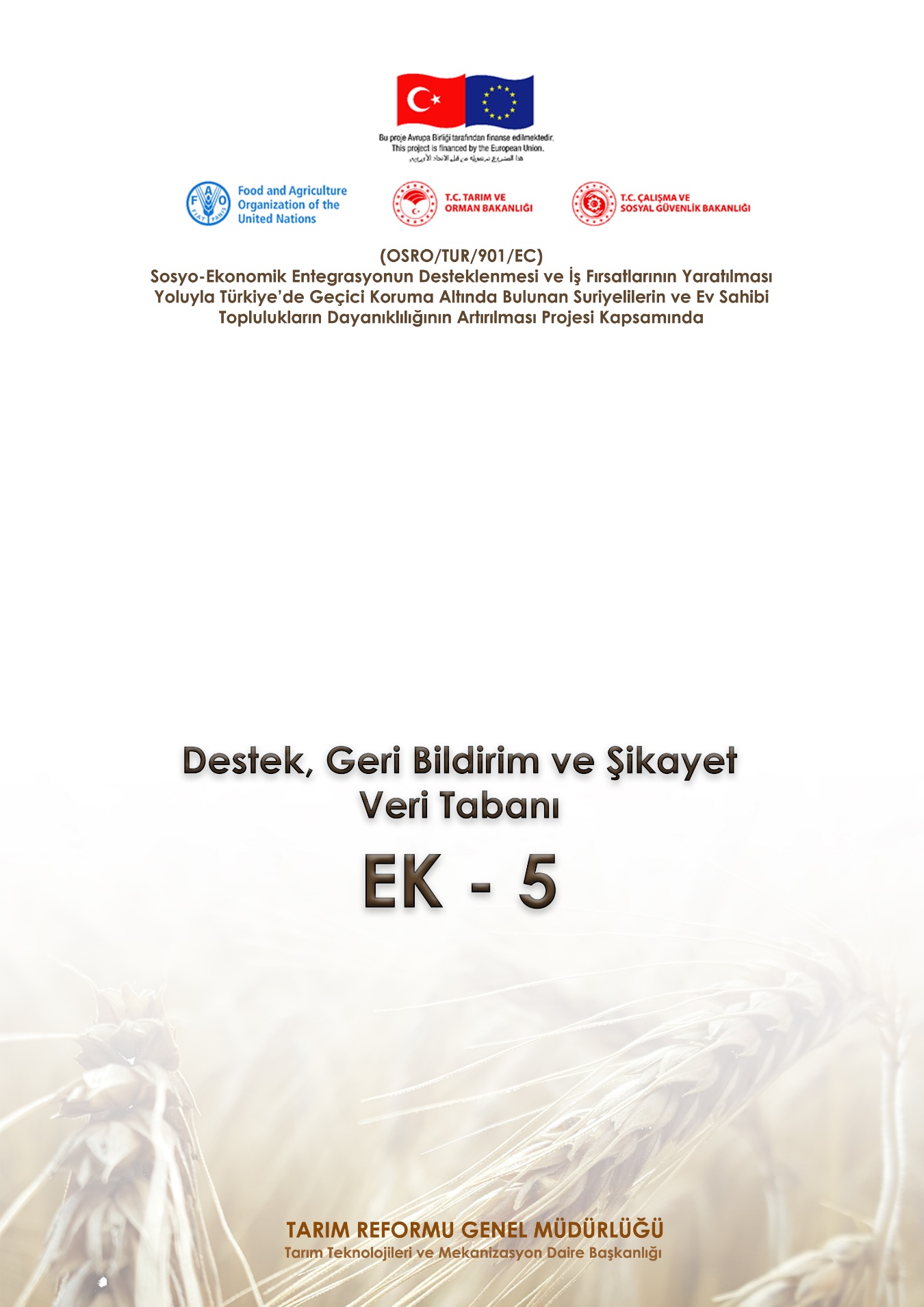
**معايير الرفض للمراجعة الفنية للطلبات**

اسم ولقب مقدم الطلب / منصبه الوظيفي: رقم الطلب:

يعتبر الطلب غير مؤهلا في حال عدم استيفائه لواحد أو أكثر من المعايير التالية؛

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **معايير الرفض للمراجعة الفنية للطلبات** | **نعم** | **كلا** |
| ألا يكون مقدم الطلب الفرد، أو مقدم الطلب العضو في مجموعة مزارعين أو الشركة المقدمة للطلب مستقلين تماما عن المجالات العامة من حيث العضوية والتوظيف والإدارة والوضع المادي وغيرها (الوكالات الحكومية مثل الدولة والإدارات الخاصة للمحافظات والبلديات والأوقاف/المؤسسات الخيرية والنقابات والمكاتب التمثيلية المماثلة) |  |  |
| لا يدعم الطلب الوعي المطلوب حول النوع الاجتماعي كما هو محدد من قبل خبير الوعي الاجتماعي بمنظمة الأغذية والزراعة. |  |  |
| في حال إفلاس أو تصفية المتقدمين الأفراد وأعضاء مجموعات المزارعين والمتقدمين من الكيانات القانونية، وخضوعهم لإجراءات المحكمة و / أو عقود موقعة مع الدائنين |  |  |
| اعتمادًا على نوع المنحة التي تم التقدم للحصول عليها، في حال عدم قدرة الجهة المقدمة للطلب من تغطية ١٠٪ أو ٢٠٪ من قيمة المبلغ الأساسي للمنحة العينية / النقدية. |  |  |
| في حال تم الحكم على مقدم الطلب الفرد أو مقدم الطلب من مجموعة المزارعين أو الكيان القانوني بجرائم لا يمكن استئنافها وكان متورطا بشكل شخصي |  |  |
| في حال إدانة مقدم الطلب الفرد أو مقدم الطلب من مجموعة المزارعين أو الكيان القانوني بسوء استعمال منصبه في مسألة تتعلق بالعمل |  |  |
| في حال خضوع مقدم الطلب الفرد أو مقدم الطلب من مجموعة المزارعين أو الكيان القانوني لقرار محكمة لا يمكن استئنافه على أساس الاحتيال أو الفساد أو تكوين منظمة إجرامية أو التورط في نشاط غير قانوني آخر |  |  |
| في حال تم الكشف عن قيام مقدم الطلب الفرد أو مقدم الطلب من مجموعة المزارعين أو الكيان القانوني بانتهاك خطير لالتزاماتهم فيما يتعلق بأي عقد / أو إجراءات مناقصة |  |  |
| لم يقم مقدم الطلب أبدًا بدور نشط في الإنتاج الغذائي و / أو الإنتاج الزراعي و / أو أنشطة معالجة الأغذية |  |  |
| خطة الاستثمار المقدمة ليست ضمن نطاق المجالات ذات الأولوية للدعم |  |  |
| في حال كانت فترة التنفيذ تتجاوز ٦ أشهر |  |  |
| ينطوي الاستثمار على شكل من أشكال العمل الضار أو الاستغلالي للعامل أو يتضمن طريقة عمل يمكن أن تؤدي إلى ما سبق؛ أو ينتهك المبادئ الأساسية لعدم التمييز وتكافؤ الفرص والصحة والسلامة المهنيتين و / أو منع عمالة الأطفال |  |  |
| يمكن أن يكون للاستثمار تأثير سلبي على البيئة واستدامة الموارد الطبيعية[[1]](#footnote-1)، و / أو لا يتضمن تحليلا شفافا للمخاطر البيئية وتدابير الري التي يتم اتخاذها في إطار القواعد واللوائح الوطنية الحالية |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| وحدة إدارة المنح في المحافظة | | | | | |
| اخصائي مراقبة وتقييم من منظمة الأغذية والزراعة | اخصائي دعم المزارعين | اخصائي دعم المزارعين | اخصائي النوع الاجتماعي | اخصائي مراقبة وتقييم المنح في المحافظة / اخصائي إدارة المعلومات | المسؤول عن المنحة في المحافظة |



المديرية العامة للإصلاح الزراعي – رئاسة دائرة التقنيات والمكننة الزراعية

**قاعدة بيانات الدعم والتغذية الراجعة والشكاوى**

**الملحق - ٥**

ضمن نطاق مشروع تعزيز صمود السوريين الخاضعين للحماية المؤقتة والمجتمعات المضيفة في تركيا من خلال تعزيز التكامل الاجتماعي والاقتصادي وخلق فرص العمل

**(الملحق ٥)**

OSRO / TUR / 901 <EC

مشروع لتعزيز صمود السوريين تحت الحماية المؤقتة والمجتمعات المضيفة في تركيا من خلال دعم التكامل الاجتماعي والاقتصادي وخلق فرص عمل

**قنوات التواصل بغية الوصول لقاعدة بيانات الدعم والملاحظات والشكاوى**

**يمكن لكم إرسال اقتراحاتكم وشكاويكم إلى منظمة الأغذية والزراعة من خلال قنوات التواصل المبينة أدناه**

رقم الهاتف وخط التواصل عبر تطبيق الواتس أب:

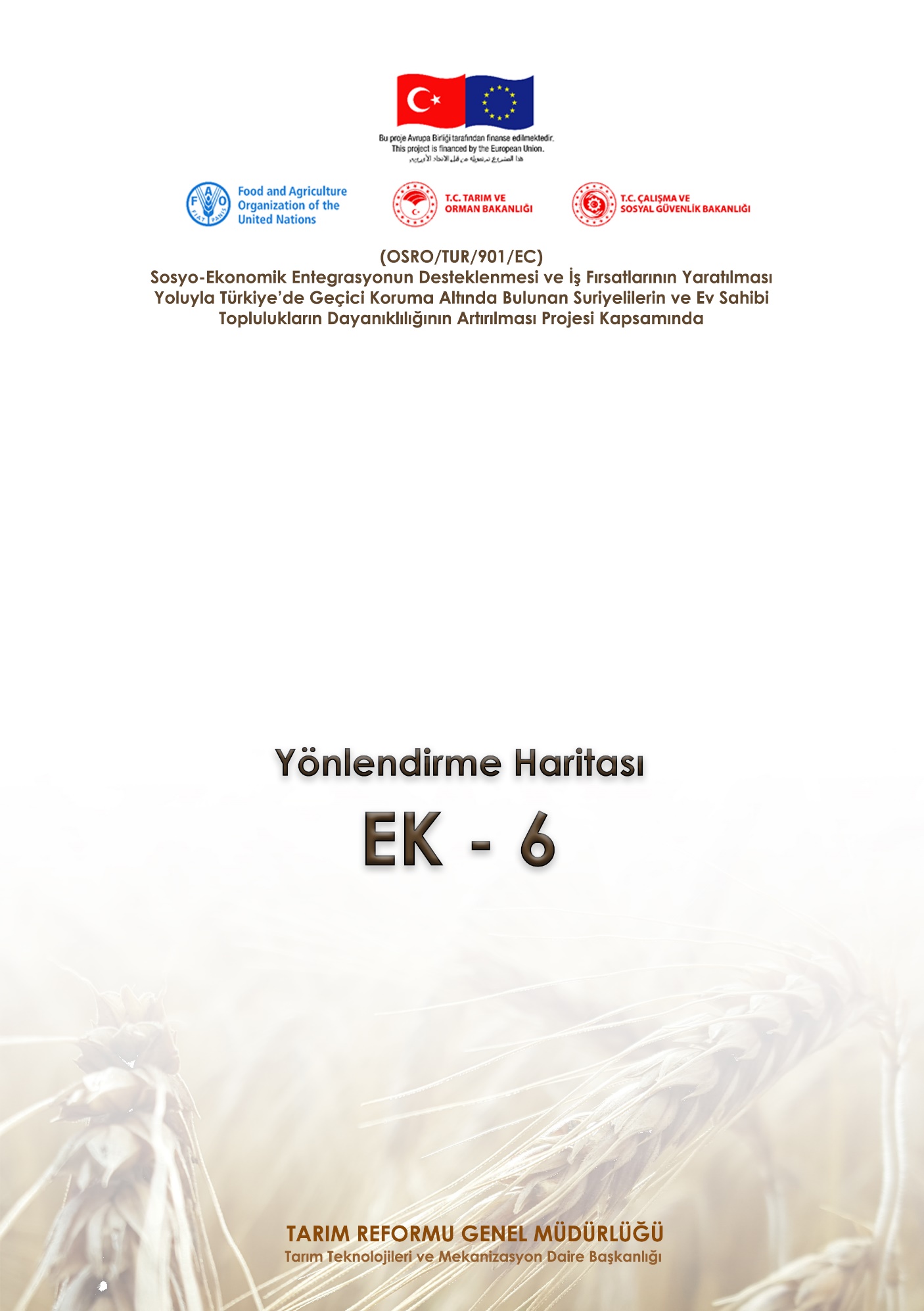
**٣٤ ٣٩ ٧٦٢ (٥٣٧) ٠**

عنوان البريد الالكتروني:

SRRP-danisma@fao.org

قنوات أخرى للتواصل:

مقابلات مباشرة مع مسؤولي المنظمة أثناء الزيارات الميدانية.



**خارطة التوجيه**

**الملحق - ٦**

ضمن نطاق مشروع تعزيز صمود السوريين الخاضعين للحماية المؤقتة والمجتمعات المضيفة في تركيا من خلال تعزيز التكامل الاجتماعي والاقتصادي وخلق فرص العمل

المديرية العامة للإصلاح الزراعي – رئاسة دائرة التقنيات والمكننة الزراعية

**(الملحق ٦)**

OSRO / TUR / 901 <EC

مشروع لتعزيز صمود السوريين تحت الحماية المؤقتة والمجتمعات المضيفة في تركيا من خلال دعم التكامل الاجتماعي والاقتصادي وخلق فرص عمل

**خارطة التوجيه**

**خارطة التوجيه للطلبات الفنية/التقنية التي تتلقاها وحدات الإدارة من قبل المتقدمين بالطلبات**

مشاريع الاستثمار الاقتصادي

مشاريع الإنتاج الزراعي

مشاريع الري الصغيرة

المتقدم بالطلب

(إذا ما لزم الأمر)

وحدة تنفيذ المشاريع في المحافظة للاستثمارات الاقتصادية

اخصائي دعم المزارعين

وحدة إدارة المنحة في المحافظة

وحدة إدارة

المنح المركزية

(إذا ما لزم الأمر)

وحدة تنفيذ المنح في المحافظة لدعم منح الري المضغوط

1. ينطبق هذا البند إذا لم يكن لدى الاستثمار التكنولوجيا والممارسات لتلبية المعايير البيئية والاجتماعية الموضحة في دليل الإدارة البيئية والاجتماعية لمنظمة الأغذية والزراعة لعام ٢٠١٥. [↑](#footnote-ref-1)